



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)  
ที่ ๖๖๐/๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

โดยที่สมควรปรับปรุงแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ให้มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มีขั้นตอนการปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบชัดเจน มีความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลและสามารถกำกับดูแลได้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ ๓๒๙/๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)” ณ ที่ทำการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เพื่อเป็นสถานที่รับเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

๓. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานในศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เป็นหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนก่อนเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน ลงทะเบียนรับ รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเสนอต่อหัวหน้าศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหรือคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียน

๔. แต่งตั้ง “คณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)” โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ              | ประธานกรรมการ       |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์   | กรรมการ             |
| ๓) นายวิเชียร ทองอร่าม                   | กรรมการ             |
| ๔) นายสิทธิเดช ร้อยกรอง                  | กรรมการ             |
| ๕) นางกฤษณา กิตติวรรัตน์                 | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวพุนสุข ขันราโรจน์               | กรรมการ             |
| ๗) หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและประชาสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาการรับหรือไม่รับเรื่องร้องเรียน
๒. พิจารณากลั่นกรองเรื่องร้องเรียนและรายงานพร้อมความเห็นหรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสถาบัน
๓. บันทึกสถิติเรื่องร้องเรียน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของสถาบันประจำปีและรายงานต่อผู้อำนวยการสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิรัตน์ ปราบถุกชัย)  
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อสุข