



สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

Highland Research and Development Institute (Public Organization)

ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๑๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

- ๑) วางแผน รวบรวม และวิเคราะห์ความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบได้
- ๒) ออกแบบหน้าจอ และออกแบบฐานข้อมูล เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบได้
- ๓) พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานสถาบันตามที่ได้ออกแบบไว้ โดยใช้โปรแกรมภาษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ASP.NET, PHP, Python, CSS, Bootstrap, AngularJS ได้
- ๔) จัดการระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Microsoft SQL Server, PHPMyAdmin
- ๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
- ๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) สามารถพัฒนาระบบโดยใช้โปรแกรมภาษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ASP.NET, PHP, Python, CSS, Bootstrap, AngularJS ได้
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการจัดการระบบฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, PHPMyAdmin
- ๕) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint ได้เป็นอย่างดี
- ๖) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
- ๗) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่องานสูง
- ๘) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้
- ๙) อุทิศตนเพื่องานได้ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๑๐) หากมีผลการปฏิบัติงานในเกณฑ์ดีจะทำการต่อสัญญาปีต่อปี

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ

/๓) สำเนา...

- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
 - ๗) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมใบสมัครงาน

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์

คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิรัตน์ ปราบทุกขี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง