



ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มาหรือความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. เป้าหมายของโครงการ	๓
๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๓
๗. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๓
๘. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน	๖
๑๐. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๖
๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๘
๑๒. การจัดทำข้อเสนอ	๘
๑๓. เงินประกันผลงาน	๑๐
๑๔. การยื่นข้อเสนอ	๑๐
๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร	๑๐
๑๖. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ	๑๐
๑๗. บุคลากรที่ต้องการ	๑๐
๑๘. วงเงินในการจัดหา	๑๑
๑๙. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑๑

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน
ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สวพส.” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ที่มาหรือความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. เป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์การจัดตั้งเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง การพัฒนาและเสริมสร้างนักวิจัย การให้บริการด้านการให้คำปรึกษา การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ และการสนับสนุนงานโครงการหลวง เพื่อเป็นการขยายผลงานโครงการหลวงให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวางในการปฏิบัติงานบนพื้นที่สูงที่ห่างไกลและทุรกันดาร รวมถึงจัดแสดงนิทรรศการด้านการเกษตร ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านอื่น ๆ ดำเนินการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนด้านเกษตรและวัฒนธรรม เป็นศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรและการอนุรักษ์พันธุ์พืช อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยการจัดตั้งองค์กรในรูปแบบองค์การมหาชนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวซึ่งจะทำให้มีการบริหารจัดการที่กว้างขวาง มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน และมีการประสานความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๔/๑ บัญญัติว่า “ในการควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การมหาชน ให้คณะกรรมการพิจารณา กำหนดแนวทาง การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจการอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน” ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติมตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยให้ส่วนราชการปฏิบัติเพิ่มเติม รวม ๒ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑ ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ประเด็นที่ ๒ ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม และยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ รวมทั้ง ดำเนินการตรวจรับรองสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ดังนั้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยง ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย จึงกำหนดให้มีการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลการดำเนินงานจากสถาบันการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ สวพส. มีข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สวพส. และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. ให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสำรวจคุณภาพการให้บริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สวพส.
- ๒.๒ เพื่อสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สวพส.
- ๒.๓ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจ ของ สวพส. ในระยะต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานและทำงานได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ

๓.๗.๑ เป็นที่ปรึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๗.๑.๑ ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๘ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๙ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. เป้าหมายของโครงการ

ผลการประเมินของโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน สะท้อนระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของ สวพส. ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ เพื่อค้นหาโอกาสในการปรับปรุง แก้ไข ปัญหา และพัฒนาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. ในระยะต่อไป

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สวพส. รับทราบผลการสำรวจคุณภาพการให้บริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สวพส.

๕.๒ สวพส. รับทราบผลสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สวพส.

๕.๓ สวพส. มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. เพื่อกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานในระยะต่อไป

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ผลผลิต (Output)

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ คุณภาพการให้บริการ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของ สวพส. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส.

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สวพส. นำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจของ สวพส. ที่ตอบสนองตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

๗. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ คุณภาพการให้บริการ และความเชื่อมั่นของผู้รับบริการต่อการดำเนินงานของ สวพส. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

สวพส. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สวพส. ในระดับดีมากต่อเนื่องทุกปี และมีการพัฒนาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. ให้ดียิ่งขึ้น

๘. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๘.๑ พื้นที่การศึกษา

- ๑) พื้นที่กลุ่ม ๑ กลุ่มบ้านที่พัฒนาแบบโครงการหลวงโดยสมบูรณ์ ในโครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง อย่างน้อย จำนวน ๒๕ แห่ง
- ๒) พื้นที่กลุ่ม ๒ กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรม อย่างน้อย จำนวน ๑๐ แห่ง
- ๓) พื้นที่อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่

๘.๒ ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นหลัก ดังนี้

- ๑) การสำรวจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สวพส.
- ๒) การสำรวจความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สวพส.
โดยแบบสำรวจครอบคลุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ดังนี้ (๑) ความเชื่อมั่นต่อนโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน (๒) ความเชื่อมั่นต่อผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน (๓) ความเชื่อมั่นต่อบุคลากรขององค์การมหาชน (๔) ความเชื่อมั่นการดำเนินงานที่เปิดเผยโปร่งใส (๕) ความเชื่อมั่นในภาพรวม เช่น การสนับสนุน ผลักดันนโยบาย และการให้ความร่วมมือกับ สวพส.
- ๓) การสำรวจความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของ สวพส.
- ๔) การสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อภาพลักษณ์ของ สวพส.
- ๕) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๘.๓ ประชากรเป้าหมาย

- ๑) เกษตรกรบนพื้นที่สูงที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ตามแนวทางโครงการหลวง ในพื้นที่กลุ่ม ๑ กลุ่มบ้านที่พัฒนาแบบโครงการหลวงโดยสมบูรณ์ (โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง) และพื้นที่กลุ่ม ๒ กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรม (พื้นที่เฉพาะ) รวมทุกพื้นที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยจำนวนกลุ่มตัวอย่างมีความเพียงพอและมีความสามารถในการเป็นตัวแทนได้
- ๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมบูรณาการ แบ่งเป็น (๒.๑) เจ้าหน้าที่โครงการหลวง (๒.๒) เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมวิจัย (๒.๓) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานร่วมบูรณาการ/ หน่วยงาน MOU จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน
- ๓) ประชาชนทั่วไปผู้เข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน
- ๔) ผู้เข้ารับการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๘.๔ วิธีการศึกษา

- ๑) ประชุมร่วมกับผู้บริหาร สวพส. เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

- ๒) ทบทวนแนวคิดและทฤษฎี ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่ผ่านมา กำหนดขอบเขตโครงการ และวิธีการสำรวจ เพื่อวางแผนทางการดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่การศึกษา
- ๓) สร้างเครื่องมือในการสำรวจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) โดยการกำหนดประเด็นที่จะใช้สำรวจให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ การให้บริการและการดำเนินงานของ สวพส. พร้อมทั้งทดสอบแบบสอบถาม
- ๔) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรเป้าหมายข้อ ๘.๓ โดยเลือกใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่เหมาะสมตามลักษณะของประชากรเป้าหมาย อาทิ การสัมภาษณ์แบบบุคคลต่อบุคคล การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์หรือทางออนไลน์ การสนทนากลุ่ม (focus group) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณของนักวิจัย
- ๕) การวิเคราะห์ข้อมูล แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์และความสอดคล้องของข้อมูล โดยให้ครอบคลุม ประเด็นสำรวจ ข้อ ๘.๒ ทั้งประเด็นคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จุดเด่นของการให้บริการของ สวพส. ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สวพส. ความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของ สวพส. ปัญหาและข้อจำกัด ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการเพื่อพัฒนาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. และเปรียบเทียบผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงที่ผ่านมา
- ๖) จัดประชุมเสนอผลการศึกษา
- ๗) สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยสรุปผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สวพส. รวมทั้ง ครอบคลุมประเด็นสำรวจ ข้อ ๘.๒ และข้อคิดเห็นเกี่ยวกับจุดเด่นของการให้บริการของ สวพส. ปัญหาและข้อจำกัด ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้รับบริการเพื่อพัฒนาระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. ให้ดียิ่งขึ้นต่อไปโดยจำแนกตามประชากรเป้าหมายดังนี้

(๑) เกษตรกรบนพื้นที่สูง แบ่งเป็น (๑.๑) เกษตรกรในพื้นที่กลุ่ม ๑ กลุ่มบ้านที่พัฒนาแบบโครงการหลวงโดยสมบูรณ์ (โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง) และ (๑.๒) เกษตรกรในพื้นที่กลุ่ม ๒ กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรม (พื้นที่เฉพาะ)

(๒) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายนอก แบ่งเป็น (๒.๑) เจ้าหน้าที่โครงการหลวง (๒.๒) เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมวิจัย (๒.๓) เจ้าหน้าที่หน่วยงานร่วมบูรณาการ/หน่วยงาน MOU

(๓) ประชาชนทั่วไปผู้เข้าชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์

(๔) กลุ่มผู้เข้ารับการเรียนรู้ อุทยานหลวงราชพฤกษ์

และในแต่ละประชากรเป้าหมาย ควรนำเสนอข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐานของประชากรเป้าหมาย
- คุณภาพการให้บริการของ สวพส.
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สวพส.

- จุดเด่นของการให้บริการ / การดำเนินงานของ สวพส.
- ความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สวพส. โดยครอบคลุมในประเด็นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ดังนี้ (๑) ความเชื่อมั่นต่อนโยบายและวิธีการปฏิบัติงาน (๒) ความเชื่อมั่นต่อผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน (๓) ความเชื่อมั่นต่อบุคลากรของ องค์การมหาชน (๔) ความเชื่อมั่นการดำเนินงานที่เปิดเผยโปร่งใส (๕) ความเชื่อมั่นในภาพรวม เช่น การสนับสนุน ผลักดันนโยบาย และการให้ความร่วมมือกับ สวพส.
- ความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานของ สวพส.
- ความคิดเห็นของผู้รับบริการต่อภาพลักษณ์ของ สวพส.
- ปัญหาและข้อจำกัดในการให้บริการของ สวพส.
- ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการในพัฒนาระดับการดำเนินงานของ สวพส.
- ผลเปรียบเทียบผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงที่ผ่านมา ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ
- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. ให้ดียิ่งขึ้น

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องทำงานตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม								
	๗	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐	๒๑๐	๒๔๐
๑. ลงนามในสัญญาส่งแผนการดำเนินงาน	x								
๒. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)		x							
๓. เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)				x					
๔. เสนอ “ร่าง” รายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)								x	
๕. เสนอรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์									x

๑๐. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๑๐.๑ ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และส่งแผนการบริหารความเสี่ยงโครงการวิจัย ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลการศึกษาข้อมูลจากเอกสารรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงปีที่ผ่านมา วิธีดำเนินการสำรวจ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บ

รวบรวมข้อมูล แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยงโครงการวิจัย ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการที่ผ่านมาตามแผนการดำเนินงาน ปัญหาและข้อจำกัดในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๔ เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และผลการศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อกำหนดโครงการ รวมทั้งจุดเด่น ปัญหาและข้อจำกัดในการให้บริการของ สวพส. ข้อคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อพัฒนาระดับการดำเนินงานของ สวพส. และจัดประชุมเสนอผลการศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานและปฏิบัติการกิจของ สวพส. พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๕ การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย

- ๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม
- ๓) ดิจิทัลไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat

ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

- | | |
|------------|--|
| งวดที่ ๑ | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการและส่งแผนการบริหารความเสี่ยงโครงการวิจัย รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๒ | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๓ | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดที่ ๔ | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |
| งวดสุดท้าย | เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว |

หมายเหตุ ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดย ค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สวพส. จะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

โดยที่ สวพส. มีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นประโยชน์ต่อ สวพส. มากที่สุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตราที่ ๖๙ (๓) โดยใช้วิธีตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๗๐(๓)(ข) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๔ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สวพส. กำหนด เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจจะไม่รับพิจารณา

๑๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา และเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อ สวพส. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้

๑๑.๓ ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่า การตัดสินใจของ สวพส. เป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุ กล่าวอ้างเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สวพส. ภายหลังมิได้

๑๒. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สวพส. โดยจัดทำเอกสารแยกเป็นซองข้อเสนอด้านเทคนิค ของ ข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารหลักฐานอย่างละ ๑ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด)

๑) ซองเอกสารหลักฐาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑)

ข้างต้นต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคล อื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่ หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒) ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจ โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่เคยดำเนินงานผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความคิดเห็น” ของผู้ให้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๓) รายละเอียดที่มีความชัดเจนของกรอบแนวคิดการวิจัย การกำหนดตัวแปรและนิยามเชิงปฏิบัติการตัวแปร วิธีการและกระบวนการสร้างเครื่องมือ การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือตลอดจนระเบียบวิธีการวิจัยที่ใช้ในการกำหนดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง ฯลฯ

(๔) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วงๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๕) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีมวิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหนังสือรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่ามีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” ของผู้ให้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓) ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอราคาเดียว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม วัน เวลา ที่กำหนด และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๕. กรณีสติในข้อมูล เอกสาร

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการให้กับ สวพส. จะตกเป็นกรณีสติและลิขสิทธิ์ของ สวพส. โดยคณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สวพส.

๑๖. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อ สวพส. รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอราคารานั้น พร้อมแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

๑๗. บุคลากรที่ต้องการ

๑๗.๑ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๑๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการประเมินผลโดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) หรือ การบริหารและการพัฒนาองค์กร (MID) และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๗.๓ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุดูแลการศึกษาและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัยและเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีใน สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๒) เลขานุการโครงการ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่า ปวส. ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปีจำนวน ๑ คน

๑๗.๔ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อดำเนินการโครงการสำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๗.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการศึกษา “ความพึงพอใจ” หรือ “ความคิดเห็น” ของผู้ใช้บริการหรือของประชาชน และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่งานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๘. วงเงินในการจัดหา

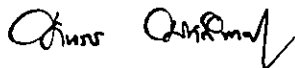
งบประมาณโครงการ : ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๙. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

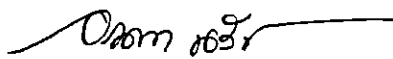
เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๒๘๔๔๖-๘



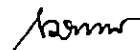
(นางสาวทินรัตน์ พิกษ์พงศ์เจริญ)

ประธานกรรมการ



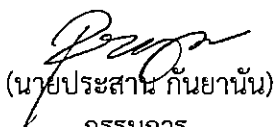
(นางอานดา นิรันดรายกุล)

กรรมการ



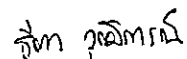
(นางสาวเกษราภร ศรีจันทร์)

กรรมการ



(นายประสาธน์ กันยานัน)

กรรมการ



(นางสาวอูตา วุฒิการณ์)

กรรมการ