



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการปฏิบัติการในโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ
การใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมบนพื้นที่สูง
สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างในตำแหน่งจ้างเหมาบริการปฏิบัติการในโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมบนพื้นที่สูง สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครจ้างเหมาบริการปฏิบัติการในโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบการใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคมบนพื้นที่สูง ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๑๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

- ๑) การจัดทำฐานข้อมูลกลาง และเผยแพร่ข้อมูลภูมิสารสนเทศสำหรับสนับสนุนงานพัฒนาพื้นที่สูง (Highland Data Service)
- ๒) การสร้างกระบวนการนำเข้าข้อมูล นำข้อมูลมาแสดงผลบนแผนที่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมไปถึงการสร้างแอปพลิเคชัน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ดียิ่งขึ้น
- ๓) บริหารจัดการ และจัดทำข้อมูลต่างๆในระบบ/แอปพลิเคชันทางด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมสำหรับการใช้งาน
- ๔) จัดทำรูปแบบการนำเสนอรายงานจากข้อมูลระบบงานต่างๆ ในมุมมองด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศ
- ๕) ถ่ายทอด นำเสนอการใช้งานระบบผ่านแอปพลิเคชันทางด้านภูมิศาสตร์สารสนเทศและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) วิเคราะห์ฐานข้อมูลในมิติต่างๆ เพื่อวางแผนและสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาภูมิสารสนเทศศาสตร์ สาขาภูมิศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูล สาขาวิศวกรรมฟาร์มอัจฉริยะและนวัตกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) หรือการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๕) มีทักษะในการใช้โปรแกรมด้านระบบภูมิสารสนเทศ เช่น ArcGIS, QGIS, GRASS GIS, MapInfo, ERDAS, ENVI เป็นต้น
- ๖) มีทักษะในการพัฒนาระบบบริการด้านฐานข้อมูลและข้อมูลภูมิสารสนเทศ เช่น Web Map App และ/หรือ Enterprise Spatial Database/AppSheet/PowerBI โดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการประยุกต์ใช้งานได้
- ๗) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และมีความรับผิดชอบต่องานสูง
- ๘) สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ทุรกันดารได้
- ๙) อุทิศตนเพื่องานได้ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

/๒. หลักฐาน...

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
 - ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
 - ๗) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๙) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
- หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องแนบข้อมูลประวัติการทำงาน (Portfolio) มาพร้อมใบสมัครงาน

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๔๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวทินรัตน์ พิทักษ์พงศ์เจริญ)

ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง