



ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ
(Term of Reference: TOR)

งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบ
เครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่สูง

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ (Term Of Reference: TOR)
งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล
เงินงบประมาณโครงการ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
ราคากลาง ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๒. ที่มาของหลักการและความสำคัญ

แผนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ระยะ ๘ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ชุมชนบนพื้นที่สูงมีความอยู่ดีมีสุข ด้วยการวิจัยและพัฒนา สืบสาน รักษา ต่อยอดงานโครงการหลวง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเรียนรู้งานโครงการหลวง และขยายผลสำเร็จเพื่อยกระดับการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง เป้าหมายหลักในการสนับสนุนงานโครงการหลวงให้เป็นต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน สร้างองค์ความรู้และขยายการพัฒนาไปยังพื้นที่สูงอื่น เพื่อสร้างการอยู่ดีมีสุขของประชาชน โดยเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมความรู้และทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และนำสู่การเป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยมีกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่สูง ตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเป้าหมายพื้นที่การดำเนินงานในพื้นที่โครงการหลวงและขยายผลสำเร็จโครงการหลวงไปพัฒนาพื้นที่สูง รวมจำนวน ๓,๒๓๐ กลุ่มบ้าน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มพื้นที่ ตามลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้ กลุ่มพื้นที่ ๑ กลุ่มบ้านที่พัฒนาแบบโครงการหลวงโดยสมบูรณ์ กลุ่มพื้นที่ ๒ กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรมโดยร่วมกับหน่วยงานและภาคเอกชน และกลุ่มพื้นที่ ๓ กลุ่มบ้านเครือข่ายการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูงที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชน

และเนื่องด้วยปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกภาคส่วนของสังคม เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันมากขึ้น การเรียนรู้ในปัจจุบันจึงต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเรียนรู้ผ่านออนไลน์จึงเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างอิสระได้ทุกที่ทุกเวลา มีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่จำกัด

สวพส. เล็งเห็นความสำคัญในการเข้าถึงองค์ความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ทั่วถึงผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงผ่านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กระจายองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับการพัฒนาของชุมชนเป้าหมายให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่สามารถกระจายองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจได้อย่างทั่วถึง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้พื้นที่สูง ในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) สามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

๔. เป้าหมายของโครงการ

สวพส. มีระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ที่สามารถกระจายองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจได้อย่างทั่วถึง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ได้รับความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ สำหรับนำไปยกระดับศักยภาพของตนเอง ชุมชน และการพัฒนาพื้นที่สูง ซึ่งสามารถเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ได้ทุกที่ทุกเวลา

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ผลผลิต (Output)

๖.๑.๑ ระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑ ระบบ

๖.๑.๒ บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๖.๒.๑ กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ สามารถเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ได้ทุกที่ทุกเวลา

๖.๒.๒ สวพส. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ ได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๗. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

ระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด

๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

“กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ” สามารถเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อการพัฒนาพื้นที่สูง ได้อย่างแท้จริง

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สวพส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เชื่อถือผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๙.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

๙.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สวพส. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สวพส. ตามความประสงค์

๙.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สวพส. กำหนด

๙.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สวพส. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่ สวพส. ได้กำหนดไว้	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ สิ่งที่จะเสนอ	ให้ระบุจุดหรือประเด็น ที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๙.๗ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิด ประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สวพส. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) (โปรดดูภาคผนวก ก. รายละเอียดการให้คะแนนและวิธีการประเมิน) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค และบริการหลังการขาย) น้ำหนักร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

หลักเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	น้ำหนัก
(๑) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมผู้ปฏิบัติงาน และเอกสารบ่งชี้คุณลักษณะ ผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง	ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๒) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของระบบงานทั้งหมด โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักการ แนวความคิด และเทคนิคทางการพัฒนาระบบงาน ที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง	ร้อยละ ๓๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๓) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของการพัฒนาหลักสูตร โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักการ แนวความคิด และเทคนิคทางการพัฒนาหลักสูตร ที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง	ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๔) ด้านแผนการดำเนินงาน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยแสดงให้เห็นถึงระยะเวลาดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน	ร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
รวมน้ำหนัก	ร้อยละ ๗๕

หลักเกณฑ์คุณภาพ (บริการหลังการขาย)	น้ำหนัก
(๑) ด้านการบริการหลังการขาย โดยผู้เสนอเสนอเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงาน และการบริการหลังการขาย	ร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
รวมน้ำหนัก	ร้อยละ ๕

เกณฑ์คุณภาพ รวมเท่ากับ	ร้อยละ ๘๐
------------------------	-----------

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนนลดหลั่นลงไปตามความเหมาะสม หรือสัดส่วน รายละเอียดหัวข้อและหัวข้อย่อยในการให้คะแนน

ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามภาคผนวก ก ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน) (ดูภาคผนวก ก.)

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สวพส. จะพิจารณาเจรจาต่อรอง ราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สวพส. ต่อไป

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สวพส. จะพิจารณาเรียกรายลำดับ ถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๑.๑ คุณลักษณะโดยภาพรวมของระบบ

๑๑.๑.๑ ดำเนินการพัฒนาระบบในรูปแบบเว็บไซต์ภายใต้ชื่อโดเมนที่ สวพส. กำหนดและสามารถทำงานบนเครื่องแม่ข่ายที่ สวพส. กำหนด

๑๑.๑.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลบนพื้นที่สูงด้วยรูปแบบเทคโนโลยีเว็บไซต์ที่ทันสมัย โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยี HTML และ CSS ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบงาน ความง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน แสดงผลข้อมูลเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน บน Web Browser ต่าง ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device

๑๑.๑.๓ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ให้รองรับการเข้ารหัส (Encryption) อย่างน้อย Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

๑๑.๑.๔ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ด้วยการวางระบบโครงสร้างของระบบงาน ให้เป็นรูปแบบ MVC (Model-View-Controller) โดยใช้ PHP Framework เช่น CodeIgniter Framework หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้จะต้องมีความยืดหยุ่นสามารถพัฒนาโมดูลและฟังก์ชันต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ในอนาคต

๑๑.๑.๕ การใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล ต้องดำเนินการตามที่ สวพส. กำหนด คือ Microsoft SQL Server หรือ MySQL หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๑.๖ การเข้าสู่ระบบงาน (Login) สำหรับบุคลากร สวพส. ต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานจาก Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory หรือ Web Service

๑๑.๑.๗ เมื่อมีการบันทึก แก้ไข หรือ ลบข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบงาน ต้องมีสถานะแจ้งเตือนพร้อมคำอธิบาย

๑๑.๑.๘ ในการแสดงผลข้อมูลที่เป็นตารางและแผนภูมิ ต้องสามารถส่งออกข้อมูลจากตารางในรูปแบบไฟล์ Excel และจากแผนภูมิในรูปแบบไฟล์รูปภาพได้

๑๑.๑.๙ มีเอกสารประกอบการออกแบบระบบและออกแบบฐานข้อมูลของระบบ เช่น Workflow Diagrams, Data Flow Diagram, ER-Diagram, Data Dictionary รวมทั้งคู่มือประกอบการใช้งานตามสิทธิ์การใช้งาน

๑๑.๑.๑๐ ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Cookie Consent Management) ตามที่ สวพส. กำหนด

๑๑.๑.๑๑ ในส่วนท้ายของเว็บไซต์ (ทุกหน้า) ให้มีการเชื่อมโยงเรื่อง “นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)” ไปยังเว็บไซต์หลักของ สวพส.

๑๑.๑.๑๒ ในการพัฒนาระบบงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑.๒ หลักสูตรการเรียนรู้ (Front-end)

๑๑.๒.๑ การสมัครสมาชิก

(๑) ออกแบบหน้าจอสื่อสมัครสมาชิก ที่ใช้งานง่ายและรองรับทุกอุปกรณ์ (Responsive Design) และในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

(๒) มีการยืนยันตัวตน (Identity Verification) เพื่อป้องกันการลงทะเบียนที่ไม่ถูกต้องหรือป้องกันการลงทะเบียนซ้ำ

(๓) การเก็บข้อมูลผู้ใช้งานในระหว่างการสมัครสมาชิก

- คำนามหน้า
- ชื่อ-นามสกุล
- อีเมล
- รหัสผ่าน (ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร ต้องมีตัวอักษร

พิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์)

- ข้อมูล Social Media
- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อหน่วยงาน

(๔) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- ตรวจสอบรูปแบบอีเมล
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของชื่อผู้ใช้
- ตรวจสอบความปลอดภัยของรหัสผ่าน

(๕) มีระบบการยืนยันตัวตน

(๖) การสมัครสมาชิกแบบ Single Sign-On (SSO)

- เชื่อมต่อกับระบบ SSO ของ สวพส. หรือ บัญชีผู้ใช้งานจาก

Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory หรือ Web Service

๑๑.๒.๒ ออกแบบการแสดงผล “หลักสูตรการเรียนรู้” โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้

(๑) ชื่อหลักสูตร

(๒) รหัสหลักสูตร

(๓) หมวดหมู่หลักสูตร

(๔) เนื้อหาหลักสูตร

(๕) สื่อมัลติมีเดียหลักสูตร

(๖) เป้าหมายการเรียนรู้

- (๗) วิทยาการ
- (๘) ประเด็นการเรียนรู้
- (๙) กลุ่มเป้าหมาย
- (๑๐) วิธีการประเมินผล
- (๑๑) จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้
- (๑๒) วันที่เปิดให้ลงทะเบียน (ช่วงเวลา เริ่ม-สิ้นสุด)
- (๑๓) เงื่อนไขการลงทะเบียน
- (๑๔) วันที่เข้าเรียนได้ (ช่วงเวลา เริ่ม-สิ้นสุด)
- (๑๕) จำนวนการลงทะเบียนของหลักสูตรนี้
- (๑๖) จำนวนการเข้าชมของหลักสูตรนี้
- (๑๗) คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)
- (๑๘) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ (แสดงเมื่อได้เข้าเรียนแล้ว)

๑๑.๒.๓ ออกแบบการแสดงผล “หมวดหมู่ของหลักสูตรการเรียนรู้” โดยมีหมวดหมู่ เช่น

- (๑) การส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่สูง
- (๒) เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่สูง
- (๓) ภูมิศาสตร์และอุตุนิยมวิทยานพื้นที่สูง

๑๑.๒.๔ การเข้าเรียนหลักสูตรการเรียนรู้

- (๑) ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนหลักสูตรได้เอง
- (๒) มีการจับเวลาเข้าเรียนและมีการแสดงเวลาเรียนสะสม
- (๓) การออกจากห้องเรียน จะต้องมีการแจ้งเตือนก่อนออกจากห้องและมีการ

บันทึกเวลาเรียนสะสม

๑๑.๒.๕ การทดสอบและการประเมินผล

- (๑) มีแบบทดสอบ Pre-test ของแต่ละหลักสูตรเรียนรู้
- (๒) มีแบบทดสอบ Post-test ของแต่ละหลักสูตรเรียนรู้
- (๓) มีแบบประเมินรายหลักสูตรเรียนรู้
- (๔) มีระบบตรวจสอบคะแนนอัตโนมัติ (Auto-Grading)
- (๕) มีระบบการทำแบบทดสอบซ้ำหรือจำกัดเวลาการทำแบบทดสอบ

๑๑.๒.๖ การมอบใบประกาศนียบัตรรายวิชา (Certification System)

(๑) สร้างและออกใบประกาศนียบัตรอัตโนมัติเมื่อเรียนจบหลักสูตรและผ่านเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดในใบประกาศนียบัตรดังนี้

- ชื่อหลักสูตรเรียนรู้
- ผู้สำเร็จการศึกษา
- วันที่สำเร็จการศึกษา
- ชื่อหน่วยงานรับรอง
- โลโก้หน่วยงาน

(๒) มีปุ่มสั่งพิมพ์ที่สามารถสั่งพิมพ์และบันทึกไฟล์เป็น PDF ได้

๑๑.๒.๗ ประวัติการเข้าเรียนหลักสูตรเรียนรู้ สามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้

- (๑) ชื่อหลักสูตร

- (๒) รหัสหลักสูตร
- (๓) หมวดหมู่หลักสูตร
- (๔) ผลการเรียนรู้
- (๕) วันที่เข้าเรียน
- (๖) วันที่สำเร็จการศึกษา

๑๑.๒.๘ การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น

- (๑) คำนำหน้า
- (๒) ชื่อ-นามสกุล
- (๓) อีเมล
- (๔) รหัสผ่าน (ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร ต้องมีตัวอักษรพิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์)
- (๕) ข้อมูล Social Media
- (๖) เบอร์โทรศัพท์
- (๗) ชื่อหน่วยงาน

๑๑.๒.๙ การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ส่งรหัสผ่านใหม่ไปอีเมลที่ได้สมัครสมาชิกไว้ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านโดยให้กรอกข้อมูลยืนยัน เช่น

- (๑) รหัสผ่านเดิม
- (๒) รหัสผ่านใหม่
- (๓) รหัสผ่านใหม่ (ยืนยัน)

๑๑.๒.๑๐ การเข้าสู่ระบบ

(๑) รองรับการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน ที่ได้สมัครสมาชิกไว้

(๒) รองรับการเข้าสู่ระบบด้วย Single Sign-On (SSO) หรือบัญชีผู้ใช้งานจาก Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory หรือ Web Service

(๓) รองรับการจดจำการเข้าสู่ระบบ (Remember Me)

(๔) มีการจำกัดจำนวนครั้งที่ผู้ใช้งานสามารถใส่รหัสผ่านผิดพลาดได้ติดต่อกัน ก่อนที่จะมีการระงับการเข้าถึงชั่วคราว โดยค่าเริ่มต้นคือไม่เกิน ๕ ครั้ง

(๕) เมื่อมีการใส่รหัสผ่านผิดพลาดเกินกว่า ๕ ครั้ง ระบบจะต้องระงับบัญชีของผู้ใช้งานเป็นเวลา ๑๕ นาที ซึ่งในระหว่างนี้ผู้ใช้งานจะไม่สามารถทำการ Login เข้าสู่ระบบได้

(๖) ระบบต้องแจ้งเตือนผู้ใช้งานทุกครั้งเมื่อใส่รหัสผ่านผิด โดยแจ้งจำนวนครั้งที่เหลือก่อนที่จะเกิดการระงับการเข้าถึงชั่วคราว เช่น "คุณใส่รหัสผ่านผิดครั้งที่ ๓ จาก ๕ ครั้งที่ยินยอม หากใส่ผิดครบ ๕ ครั้ง บัญชีจะถูกระงับการเข้าถึงชั่วคราว"

๑๑.๒.๑๑ การลืมหรหัสผ่าน

(๑) มีแบบฟอร์มสำหรับผู้ใช้งานในการกรอกอีเมลเพื่อลืมหรหัสผ่าน

(๒) ฟอร์มสำหรับกำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยกำหนดเงื่อนไข เช่น

- ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร
- ต้องมีตัวอักษรพิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์

(๓) มีการส่งลิงก์รีเซ็ตรหัสผ่านผ่านอีเมล ที่ได้สมัครสมาชิกไว้ ลิงก์รีเซ็ตรหัสผ่าน ต้องมีการหมดอายุ เช่น ต้องรีเซ็ตรหัสผ่านภายใน ๒๔ ชั่วโมง

(๔) มีการส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้ใช้งานว่ามีการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

(๕) มีการแจ้งเตือนหากพบการรีเซ็ตรหัสผ่านโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๑.๒.๑๒ ออกแบบการแสดงผล “คลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้” โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้

(๑) ชื่อคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้

(๒) สื่อมัลติมีเดีย

(๓) จำนวนการเข้าชมของคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้

(๔) คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)

๑๑.๒.๑๓ การค้นหาและการแสดงผลการค้นหา

(๑) ออกแบบการแสดงผลค้นหาที่ในรูปแบบ Grid View หรือ List View พร้อม

ข้อมูลสำคัญ เช่น

- ชื่อหลักสูตร
- รหัสหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- วิทยากร
- ชื่อคลิปสั้น
- คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)

(๒) ช่องค้นหา มีการค้นหาแบบอัตโนมัติ (Autocomplete)

(๓) การค้นหาด้วยคำสำคัญ (Keyword Search) เช่น

- ชื่อหลักสูตร
- รหัสหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- วิทยากร
- ชื่อคลิปสั้น
- คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)

๑๑.๓ การจัดการข้อมูลหลักสูตรการเรียนรู้ (Back-end)

๑๑.๓.๑ การจัดการข้อมูลหลักสูตรสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ซ่อน หลักสูตรที่อยู่ในระบบได้ โดยมีรายละเอียดข้อมูลในหลักสูตรดังนี้

(๑) ชื่อหลักสูตร

(๒) รหัสหลักสูตร

(๓) หมวดหมู่หลักสูตร

(๔) เนื้อหาหลักสูตร

(๕) สื่อมัลติมีเดียหลักสูตร

(๖) เป้าหมายการเรียนรู้

(๗) วิทยากร

(๘) ประเด็นการเรียนรู้

(๙) กลุ่มเป้าหมาย

- (๑๐) วิธีการประเมินผล
- (๑๑) จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้
- (๑๒) วันที่เปิดให้ลงทะเบียน (ช่วงเวลา เริ่ม-สิ้นสุด)
- (๑๓) เงื่อนไขการลงทะเบียน
- (๑๔) คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)
- (๑๕) สถานะการเผยแพร่ของหลักสูตร เช่น เผยแพร่ หรือ ยกเลิก
- (๑๖) สถานะของหลักสูตร เช่น หลักสูตรสำหรับบุคคลภายนอก และ หลักสูตร

สำหรับบุคคลภายใน

๑๑.๓.๒ การอัปโหลดไฟล์สื่อมัลติมีเดีย ใน ๑ หลักสูตรสามารถอัปโหลดไฟล์สื่อมัลติมีเดียได้มากกว่า ๑ ไฟล์สื่อมัลติมีเดีย

๑๑.๓.๓ การจัดการข้อมูลหมวดหมู่ของหลักสูตรสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ซ่อน หมวดหมู่หลักสูตรได้

๑๑.๓.๔ การจัดการข้อมูลวิทยากรสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ซ่อน ได้

๑๑.๓.๕ การจัดการข้อมูลแบบทดสอบและประเมินผล

(๑) สามารถสร้างและแก้ไขคำถามแบบทดสอบในหลักสูตรได้ทั้งแบบทดสอบ Pre-test และ Post-test ในแต่ละหลักสูตรเรียนรู้ได้

(๒) สามารถสุ่มคำถามหรือสุ่มคำตอบ

(๓) สามารถกำหนดคะแนนและการประเมินผล

(๔) สามารถสร้างและแก้ไขแบบประเมินรายหลักสูตรเรียนรู้

(๕) สามารถกำหนดการทำแบบทดสอบซ้ำหรือจำกัดเวลาการทำแบบทดสอบ

๑๑.๓.๖ การแสดงรายการสมาชิก

(๑) ออกแบบการแสดงผลรายการสมาชิกพร้อมข้อมูลสำคัญ เช่น

- คำนำหน้า
- ชื่อ-นามสกุล
- อีเมล
- รหัสผ่าน (ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร ต้องมีตัวอักษร

พิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์)

- ข้อมูล Social Media
- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อหน่วยงาน

(๒) มีช่องค้นหาสามารถค้นหารายการสมาชิกได้

(๓) สามารถส่งออกข้อมูลรายการสมาชิกในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

๑๑.๓.๗ ระบบจัดการคำค้นหา (Tags)

(๑) มีระบบจัดการคำค้นหา (Tags) โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ คำค้นหา (Tags) ได้

(๒) มีระบบค้นหาคำค้นหา (Tags) ภายในส่วนของผู้ดูแลระบบ

(๓) สร้างระบบสำหรับแท็กข้อมูลอัตโนมัติ (Auto-Tagging) โดยอ้างอิงจากคำค้นหา (Tags) ในฐานข้อมูลที่มี

(๔) ผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติคำค้นหา (Tags) ที่ถูกใช้ซ้ำและยอดเข้าชมจากคำค้นหา (Tags) นั้น ๆ ได้

๑๑.๔ สถิติการใช้งาน

๑๑.๔.๑ ออกแบบหน้ารายงาน (Dashboard) สำหรับแสดงข้อมูลสถิติในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น แผนภูมิ และตาราง และสามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้

๑๑.๔.๒ จำนวนผู้สมาชิกใหม่ รายเดือน และ รายปี

๑๑.๔.๓ จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เผยแพร่และไม่เผยแพร่

๑๑.๔.๔ จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร

๑๑.๔.๕ จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งหมด และ จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้จริงจากผู้ใช้งาน

๑๑.๔.๖ จำนวนผู้ใช้งานที่ทำแบบทดสอบผ่านและไม่ผ่าน

๑๑.๔.๗ จำนวนการเข้าชมของหลักสูตรหมด

๑๑.๔.๘ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด

๑๑.๔.๙ ระบบแสดงสถิติข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์เป็นแผนภูมิและตาราง โดยสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดได้ในรูปแบบปฏิทิน ในส่วนของผู้ดูแลระบบและสามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้

๑๑.๕ การจัดการการเข้าถึงและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

๑๑.๕.๑ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (User Roles) เช่น ผู้ดูแลระบบ, ผู้จัดการหลักสูตร, โดยแต่ละบทบาทมีสิทธิ์ในการเข้าถึงฟังก์ชันต่าง ๆ แตกต่างกัน

๑๑.๕.๒ มีการบันทึกประวัติการเข้าถึงและการใช้งานของผู้ดูแลระบบ, ผู้จัดการหลักสูตร

๑๑.๖ การฝึกอบรม และจัดทำเอกสารคู่มือ

๑๑.๖.๑ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ

๑๑.๖.๒ จัดทำคู่มือสำหรับผู้จัดการหลักสูตร

๑๑.๖.๓ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๑๑.๖.๔ จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ ผู้จัดการหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน จำนวน ๑ ครั้ง และ จัดฝึกอบรมผู้ใช้งานทั่วไปอย่างน้อย ๕-๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทั้งหมดในรูปแบบ onsite

๑๑.๖.๕ จัดทำสื่อนำเสนอภาพรวมของระบบทั้งหมด จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๑๑.๗ สิทธิ์ในการใช้โปรแกรม Canva ในระดับ Canva Teams จำนวน ๑ สิทธิ์เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๑.๘ การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๑๑.๘.๑ จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมและมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

(๑) เนื้อหาสามารถจัดทำเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที/หลักสูตร

(๒) เนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเรื่อง ประกอบด้วย

- ชื่อหลักสูตร
- รหัสหลักสูตร

- หมวดหมู่หลักสูตร
- เนื้อหาหลักสูตร
- สื่อมัลติมีเดียหลักสูตร
- เป้าหมายการเรียนรู้
- วิทยาการ
- ประเด็นการเรียนรู้
- กลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๘.๒ เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีลักษณะสื่อของประสมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ข้อความ (Text) ภาพ (Graphic) เสียงประกอบ (Sound) วิดีโอ (Video) โดยที่สื่อบทเรียนออนไลน์แต่ละบทอย่างน้อยต้องมีส่วนประกอบของรูปแบบสื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง

๑๑.๘.๓ บทเรียนออนไลน์มีความยืดหยุ่นตามขนาดหน้าจอ (Responsive Theme)

๑๑.๘.๔ บทเรียนออนไลน์รองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone, Tablet เป็นต้น และรองรับการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนในรูปแบบหน้าจอสัมผัส โดยใช้เทคโนโลยีมัลติทัช (Multi-Touch) ทำให้ผู้เรียนสามารถใช้นิ้วในการแตะ เลื่อนหน้าจอตามการออกแบบของบทเรียน

๑๑.๙ คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการและผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application
๒	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	คุณสมบัติ
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer – Web Programming, DBMS Software
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ	๑	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Front-end Developer, Interactive Web Designs, UX-UI, JavaScript, HTML
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้	๑	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล

๑๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ : ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) ดังนี้

๑๓.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการ

๑๓.๑.๒ แผนการฝึกอบรม ติดตั้งและทดสอบระบบ

๑๓.๑.๓ แผนผังขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram) ของภาพรวมทั้งหมดและระบบย่อย

๑๓.๑.๔ รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอบเขตการรวบรวมข้อมูล (Software Requirement Specification: SRS)

๑๓.๒ งวดที่ ๒ : ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) ดังนี้

๑๓.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๑๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๑) ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒ หลักสูตรการเรียนรู้ (Front-end)

- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑ การสมัครสมาชิก
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๒ ออกแบบการแสดงผล “หลักสูตรการเรียนรู้”
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๓ ออกแบบการแสดงผล “หมวดหมู่ของหลักสูตรการเรียนรู้”
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๔ การเข้าเรียนหลักสูตรการเรียนรู้
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๕ การทดสอบและการประเมินผล
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๖ การมอบใบประกาศนียบัตรรายวิชา
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๗ ประวัติการเข้าเรียนหลักสูตรการเรียนรู้
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๘ การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๐ การเข้าสู่ระบบ
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๑ การลิ้มรห์สผ่าน
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๒ ออกแบบการแสดงผล “คลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้”
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๓ การค้นหาและการแสดงผลการค้นหาหลักสูตร

๑๓.๓ งวดสุดท้าย : ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) ดังนี้

๑๓.๓.๑ ส่งมอบเอกสาร (User Acceptance Test : UAT) ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นระบบที่พร้อมใช้งาน ซึ่งมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขั้นตอนการทำงานของระบบ

(๒) หน้าจอสำหรับผู้ใช้งาน

(๓) หน้าจอสำหรับผู้จัดการ ผู้ดูแลระบบ

๑๓.๓.๒ ส่งมอบเอกสาร Workflow Diagrams

๑๓.๓.๓ ส่งมอบเอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๑๓.๓.๔ ส่งมอบเอกสารโครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram)

๑๓.๓.๕ ส่งมอบคู่มือการใช้งาน และ จัดฝึกอบรม

- สำหรับผู้ดูแลระบบ
- สำหรับผู้จัดการหลักสูตร
- สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๑๓.๓.๖ ส่งมอบสื่อนำเสนอ

- จัดทำสื่อนำเสนอภาพรวมของระบบทั้งหมด

๑๓.๓.๗ ส่งมอบระบบที่พร้อมใช้งาน (Production) ที่ผ่านการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๓.๘ รายงานฉบับสมบูรณ์ของระบบทั้งหมด

๑๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามจำนวน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดชำระออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

งวดสุดท้าย ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

๑๕. เงื่อนไขการปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสวพส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่า จะสามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๕.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๑๖. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๑๖.๑ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ติดต่อผ่าน E-Mail

๑๖.๑.๒ ติดต่อผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการแก่ สวพส. ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA) ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Bug/Defect/Error Report) หลังจากรับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไข ปัญหา ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ให้เป็นไปตามตารางดังนี้

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	๒ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง
High: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบย่อยใดระบบหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	๔ ชั่วโมง	๒ วัน
Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๑ วัน	๗ วัน
Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่องานฟังก์ชันการทำงาน แต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างยังใช้งาน ระบบได้ปกติ	๓ วัน	๑๐ วัน

๑๖.๓ กรณีมีการแก้ไขข้อบกพร่องใด ๆ หรือการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น หรือปลอดภัยขึ้น ตามที่ได้มีการเผยแพร่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ สวพส. ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบ ตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ สวพส. กำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบช่องโหว่ หรือสิ่งผิดปกติ ที่ส่งผลร้ายแรงต่อการดำเนินการของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๘. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตก เป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนา ต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้า นั้น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจความตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็น หนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วีดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๙. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๒๐. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ สวพส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

๒๑.๒ สวพส. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

๒๑.๓ ผู้เสนอราคา ซึ่ง สวพส. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สวพส. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๒๑.๔ สวพส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๒๑.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

๒๑.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สวพส. แล้ว

๒๑.๗ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สวพส. หรือลูกค้าของ สวพส. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๒๑.๘ สวพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สวพส. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๒๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒๓. สถานที่ ข้อมูลการติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
- E-mail: saraban@hrdi.mail.go.th
- Website: <https://www.hrdi.or.th>
- ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ในวันเวลาทำการงานราชการเท่านั้น:
- สำนักงาน: ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘
- โทรสาร: ๐๕๓-๓๒๘๔๙๔, ๐๕๓-๓๒๘๒๒๙
- มือถือ: ๐๙๑-๘๕๓๐๐๐๔

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)
งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมผู้ปฏิบัติงานและเอกสารบ่งชี้คุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ผู้จัดการโครงการ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานด้านบริหารจัดการโครงการ พัฒนา Web Application และแสดงแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการงานในโครงการ โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒) ผู้ประสานงานโครงการ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงแนวคิด ผังการทำงาน การประสานงาน การประสานงานเป็นทีม โดยใช้หลักการของการสื่อสารระหว่างบุคคล โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด - เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer – Web Programming, DBMS Software	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer – Web Programming, DBMS Software โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer – Web Programming, DBMS Software	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Front-end Developer, Interactive Web Designs, UX-UI, JavaScript, HTML	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ Front-end Developer / Interactive Web Designs, UX-UI , JavaScript, HTML, CSS และแสดงแนวความคิดการปรับปรุงส่วนของ UX-UI ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Front-end Developer, Interactive Web Designs, UX-UI, JavaScript, HTML	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาน และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล	๑๖		

- ๒) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานทั้งหมด (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักการ แนวความคิด เทคนิคทางการพัฒนาและติดตั้งระบบ ที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง (๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) แนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และแผนการดำเนินงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow - มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งและการทดสอบระบบงานในแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ	๕๐	- เอกสารมีการแสดงรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการ พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow และรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน และมีรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งและการทดสอบระบบงานในแต่ละขั้นตอน และมีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ เอกสารที่มีการแสดงนั้นต้องสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file)นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow - มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งและการทดสอบระบบงานในแต่ละขั้นตอน	๒๕		
- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow - มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน	๑๕		
- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒) การนำเสนอตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
- มีการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design พร้อมอธิบาย และมีจำนวนตัวอย่างหน้าจอตั้งแต่ ๑๐ หน้าขึ้นไป - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการออกแบบระบบงานตามหลักของ UX (User Experience) และ UI (User Interface)	๕๐	- มีตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design - ในเอกสารมีเนื้อหาการนำเทคนิคของวิธีการออกแบบระบบงานตามหลักของ UX (User Experience) และ UI (User Interface) มาใช้กับระบบงานอย่างไร - จัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารับ และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด - เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design พร้อมอธิบาย และมีจำนวนตัวอย่างหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการออกแบบระบบงานตามหลักของ UX (User Experience) และ UI (User Interface)	๒๕		
- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐		

- ๓) ด้านแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน (๑๐๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ด้านแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๑๐๐ คะแนน	- นำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt Chart โดยละเอียดครบทุกเกณฑ์และ ข้อย่อยของขอบเขตของงานเห็นได้อย่างชัดเจน มีแผนการส่งมอบงานที่ตรงตาม กำหนดการส่งมอบงาน การสนับสนุนและการฝึกอบรม และการจัดทำเอกสารคู่มือ รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๕๐ คะแนน	- นำเสนอแผนการดำเนินงานแบบภาพรวมของขอบเขตของงาน มีแผนการส่งมอบ งานที่ตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน การสนับสนุนและการฝึกอบรม และการจัดทำ เอกสารคู่มือ รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล

- ๔) ด้านการบริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอเสนอเงื่อนไขการรับประกันความชำรุด บกพร่องของผลงาน และการบริการหลังการขาย (๑๐๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ด้านการบริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอเงื่อนไขการรับประกัน และการบริการหลังการขาย (๑๐๐ คะแนน)	
๑๐๐ คะแนน	- เสนอแผนการและวิธีการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดของงานข้อ ๑๖ มีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของ ผลงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
๕๐ คะแนน	- เสนอแผนการและวิธีการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดของงานข้อ ๑๖ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงาน น้อยกว่า ๑ ปี
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



(นางอาณดา นีรัตน์กุล)

ประธานกรรมการ



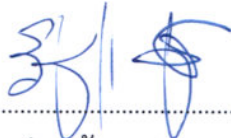
(นายวิชญพงศ์ พงษ์เขียว)

กรรมการ



(นางสาวณัฐวรรณ ธรรมสุวรรณ)

กรรมการ



(นายรัตนบุตร รัชบุตร)

กรรมการ



(นางสาวชลนิศา พรหมเผือก)

กรรมการ