



สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

Highland Research and Development Institute (Public Organization)

ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
สำนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างในตำแหน่ง จ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สำนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) สำนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๑๐๐ บาท

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ:

(๑) จัดเตรียม รวบรวมข้อมูล สำหรับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจากงานวิจัยของหน่วยงาน รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับผู้ประเมินภายนอก และ สกสว.

(๒) สนับสนุนการขับเคลื่อนการนำงานวิจัยพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่

(๓) ติดตาม รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายโครงการของสำนักวิจัย รวมทั้งการปรับแผนปฏิบัติการของโครงการวิจัย

(๔) ติดตาม รวบรวมผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิจัย รายเดือนและรายไตรมาส โดยแสดงผลในรูปแบบต่างๆ เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร สำนักยุทธศาสตร์ และแผนงาน สกสว. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และในการประชุมต่างๆ

(๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมอนุกรรมการวิจัย การประชุมต่างๆ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านเศรษฐศาสตร์ การส่งเสริมการเกษตร สังคมศาสตร์

(๔) มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office การใช้เทคโนโลยี AI สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลและบริหารจัดการงาน และโปรแกรมอื่นที่เป็นประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน

(๕) มีใจรักในงานวิจัย สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

(๖) สุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ มีความละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กรได้

(๗) หากมีประสบการณ์ด้านการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบจากงานวิจัยหรือโครงการ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

/๒. หลักฐาน...

๒. หลักฐานประกอบการสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ)

- ๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือใส่แว่นตาสีดำ
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือสำคัญประจำตัว จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ ใบรับรองการทำงานจากที่เดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ/หน่วยงาน
- ๒.๗ ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจสุขภาพ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น ใบ ส.ด.๘ หรือใบ ส.ด.๙ หรือใบ ส.ด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ สำเนาเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร

- ๓.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึง วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) และทางเว็บไซต์สถาบัน www.hrdi.or.th

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

ขั้นตอนที่ ๑ พิจารณาประเมินคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้างจากใบสมัครเอกสารประกอบการสมัครงาน

ขั้นตอนที่ ๒ เมื่อผู้สมัครผ่านขั้นตอนที่ ๑ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เหมาะสมกับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๕. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครได้ด้วยตนเองที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. หรือส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ ในกรณีส่งใบสมัครและเอกสารทางไปรษณีย์ ให้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. (ไม่นับตามวันที่ที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์
สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๓๒ ๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวนันทน์ จิตกัษมเจริญ)

ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง