



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑
ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๖,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

พัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง	จำนวน	๑	ระบบ
ด้วยระบบเครือข่ายและ			
เทคโนโลยีดิจิทัล			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างานให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียังเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย
พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ
มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.hrdi.or.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๒๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของ
งานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ saraban@hrdi.mail.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่
โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.hrdi.or.th
และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิรัตน์ ปราบาททุกซ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑
ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สวพส." มีความประสงค์
จะ ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑
ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี
กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้

ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคา
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สวพ
ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่าง
เป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ
งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้
เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น
ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้า
ร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ
หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด
รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกร

รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชยและประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สวพส. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่สวพส.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสวพส. จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สวพส. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสวพส.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณี สัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสาร ส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สวพส. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สวพส.

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ พัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐
- (๒) บริการหลังการขาย กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณารายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ๔) ด้านการบริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ

ละ ๕) โดยผู้เสนอเสนอเงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงาน และการบริการหลังการขาย (๑๐๐ คะแนน)

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๕.๐๐ ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณารายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ๑) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อ ทีมผู้ปฏิบัติงานและเอกสารบ่งชี้คุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง

(๓.๒) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานทั้งหมด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณารายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ๒) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานทั้งหมด (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอ หลักการ แนวความคิด เทคนิคทางการพัฒนาและติดตั้งระบบ ที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๓) ด้านแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิจารณารายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. ๓) ด้านแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตามขอบเขตงาน (๑๐๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สวพส.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สวพส.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสวพส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สวพส.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สวพส.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสวพส.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสวพส.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสวพส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สวพส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสวพส.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสวพส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสวพส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สวพส. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สวพส. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง

กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสวพส. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สวพส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสวพส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สวพส.ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สวพส.ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสวพส.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตาม

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นี้ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสวพส.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ สวพส.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สวพส.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสวพส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สวพส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสวพส.ไม่ได้

(๑) สวพส.ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวพส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สวพส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสวพส. ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)





ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ
(Term of Reference: TOR)

งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบ
เครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่สูง

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินการ (Term Of Reference: TOR)
งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล
ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล
เงินงบประมาณโครงการ ๑,๒๐๐,๐๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)
ราคากลาง ๑,๑๙๖,๑๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๒. ที่มาของหลักการและความสำคัญ

แผนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ระยะ ๘ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐) ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. ได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ชุมชนบนพื้นที่สูงมีความอยู่ดีมีสุข ด้วยการวิจัยและพัฒนา สืบสาน รักษา ต่อยอดงานโครงการหลวง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเรียนรู้งานโครงการหลวง และขยายผลสำเร็จเพื่อยกระดับการพัฒนาชุมชนบนพื้นที่สูง เป้าหมายหลักในการสนับสนุนงานโครงการหลวงให้เป็นต้นแบบและแหล่งเรียนรู้ของการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน สร้างองค์ความรู้และขยายการพัฒนาไปยังพื้นที่สูงอื่น เพื่อสร้างการอยู่ดีมีสุขของประชาชน โดยเน้นคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง มีธรรมาภิบาล ส่งเสริมความรู้และทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง มีระบบการบริหารจัดการข้อมูล ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้และนำสู่การเป็นศูนย์กลางการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง โดยมีกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่สูง ตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาพื้นที่สูงอย่างยั่งยืน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีเป้าหมายพื้นที่การดำเนินงานในพื้นที่โครงการหลวงและขยายผลสำเร็จโครงการหลวงไปพัฒนาพื้นที่สูง รวมจำนวน ๓,๒๓๐ กลุ่มบ้าน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มพื้นที่ ตามลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้ กลุ่มพื้นที่ ๑ กลุ่มบ้านที่พัฒนาแบบโครงการหลวงโดยสมบูรณ์ กลุ่มพื้นที่ ๒ กลุ่มบ้านที่พัฒนาในบางกิจกรรมโดยร่วมกับหน่วยงานและภาคเอกชน และกลุ่มพื้นที่ ๓ กลุ่มบ้านเครือข่ายการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูงที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มบ้านเป้าหมาย ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชน

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ สวพส. ได้ส่งผลให้กลุ่มเกษตรกรมีอาหารที่เพียงพอสำหรับครัวเรือน มีชนิดพืชและอาชีพที่หลากหลาย มีรายได้เพิ่มขึ้น ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟู ชุมชนเข้มแข็งขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันเป็นยุคของการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ที่ประชาชนส่วนใหญ่นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวันมากขึ้นทั้งในการหาความรู้ การตลาด การติดต่อสื่อสาร การสร้างเครือข่าย ฯลฯ ซึ่ง สวพส. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเรียนรู้ในปัจจุบันที่ต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงผ่านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยการถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูงที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ผ่านระบบการเรียนรู้แบบออนไลน์หรือผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างอิสระทุกที่ทุกเวลา มีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้สามารถจัดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งช่วยกระจายองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจได้อย่าง

กว้างขวาง สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับการพัฒนาของชุมชนเป้าหมายให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริง

และเนื่องด้วยปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกภาคส่วนของสังคม เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันมากขึ้น การเรียนรู้ในปัจจุบันจึงต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเรียนรู้ผ่านออนไลน์จึงเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาทักษะได้อย่างอิสระได้ทุกที่ทุกเวลา มีความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่จำกัด

สวพส. เล็งเห็นความสำคัญในการเข้าถึงองค์ความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ทั่วถึงผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โครงการพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงผ่านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาพื้นที่สูง ที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ผ่านระบบการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กระจายองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับการพัฒนาของชุมชนเป้าหมายให้เข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริง

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๓.๑ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ที่สามารถกระจายองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจได้อย่างทั่วถึง
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาและจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้พื้นที่สูง ในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว
- ๓.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

๔. เป้าหมายของโครงการ

สวพส. มีระบบการเรียนรู้บนพื้นที่สูง ที่สามารถกระจายองค์ความรู้สู่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจได้อย่างทั่วถึง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ ได้รับความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการ สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการยกระดับศักยภาพของตนเอง ชุมชน และการพัฒนาพื้นที่สูง ซึ่งสามารถเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ได้ทุกที่ทุกเวลา

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ผลผลิต (Output)

- (๑) ระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ๑ ระบบ
- (๒) บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- (๑) กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ สามารถเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ได้ทุกที่ทุกเวลา

- (๒) สวพส. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ และหลักสูตรการเรียนรู้ ได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๗. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

ระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตที่กำหนด

๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

“กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ” สามารถเรียนรู้บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ผ่านระบบการเรียนรู้พื้นที่สูง ได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถเพิ่มความรู้และทักษะเพื่อการพัฒนาพื้นที่สูง ได้อย่างแท้จริง

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สวพส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๘.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารนี้

๙.๒ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๙.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาตามวัน-เวลา ที่กำหนด

๙.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา กรณีที่ สวพส. จำเป็นต้องขอให้ผู้เสนอราคาขยายระยะเวลาการยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องทำการขยายกำหนดยื่นราคาให้ สวพส. ตามความประสงค์

- ๙.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำใบเสนอราคาภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่ สวพส. กำหนด
- ๙.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำขอบเขตการดำเนินงานเป็นตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติตามรูปแบบดังนี้

ขอบเขตการดำเนินงาน สวพส. กำหนด	ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้เสนอราคา เสนอ	เปรียบเทียบขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้เสนอราคา เสนอ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงาน ที่ สวพส. ได้กำหนดไว้	ให้ระบุขอบเขตการ ดำเนินงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ สิ่งที่จะเสนอ	ให้ระบุจุดหรือประเด็น ที่ดีกว่า หรือ เทียบเท่า	ให้ระบุ เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๙.๗ ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนการดำเนินงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การจัดจ้างครั้งนี้เป็นงานที่มีความซับซ้อนและมีข้อจำกัดด้านเทคนิค ซึ่งมีความแตกต่างกันไปตามลักษณะ ชนิด ประเภทของงาน ซึ่งไม่อยู่บนพื้นฐานเดียวกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามขอบเขตการดำเนินงาน สวพส. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) (โปรดดูภาคผนวก ก. รายละเอียดการให้คะแนนและวิธีการประเมิน) และเกณฑ์ราคา โดยมีสัดส่วนน้ำหนักของเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค และบริการหลังการขาย) น้ำหนักร้อยละ ๘๐ และเกณฑ์ราคาน้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยจะพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์คุณภาพ ดังนี้

หลักเกณฑ์คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)	น้ำหนัก
(๑) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน	ร้อยละ ๒๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๒) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานทั้งหมด ๒.๑) แนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และแผนการดำเนินงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ๒.๒) การนำเสนอตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ร้อยละ ๕๐ (๑๐๐ คะแนน)
(๓) ด้านแผนการดำเนินงาน	ร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
รวมน้ำหนัก	ร้อยละ ๗๕
หลักเกณฑ์คุณภาพ (บริการหลังการขาย)	น้ำหนัก
(๑) ด้านการบริการหลังการขาย	ร้อยละ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
รวมน้ำหนัก	ร้อยละ ๕
เกณฑ์คุณภาพ รวมเท่ากับ	ร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ในการพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อต่าง ๆ ข้างต้น คณะกรรมการฯ จะพิจารณาความครบถ้วนในเนื้อหา วิธีการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน และพิจารณาเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ข้อเสนอที่ดีที่สุดจะได้คะแนนในหัวข้อนั้น ๆ มากที่สุด ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นจะได้คะแนน

ข้อเสนอด้านเทคนิค ตามภาคผนวก ก ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ต้องได้รับคะแนนการประเมินด้านคุณภาพ (Performance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนน) (ดูภาคผนวก ก.)

๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาจะได้รับการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามสัดส่วนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาที่กำหนดและจัดลำดับเรียงตามคะแนน ข้อเสนอที่ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการคัดเลือก และ สวพส. จะพิจารณาเจรจาต่อรอง ราคาตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ สวพส. ต่อไป

๑๐.๒ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ไปทำสัญญาภายในวันเวลาที่กำหนด สวพส. จะพิจารณาเรียกรายลำดับ ถัดไปเพื่อเจรจาต่อรองและ/หรือทำสัญญาต่อไป หรืออาจพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวน เพื่อดำเนินการใหม่ตามวิธีหรือขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล

๑๑.๑ คุณลักษณะโดยภาพรวมของระบบ

(๑) ดำเนินการพัฒนาระบบในรูปแบบเว็บไซต์ภายใต้ชื่อโดเมนที่ สวพส. กำหนดและสามารถทำงานบนเครื่องแม่ข่ายที่ สวพส. กำหนด

(๒) ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลบนพื้นที่สูงด้วยรูปแบบเทคโนโลยีเว็บไซต์ที่ทันสมัย โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยี HTML และ CSS ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบงาน ความง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน แสดงผลข้อมูลเว็บไซต์ได้อย่างครบถ้วน บน Web Browser ต่าง ๆ ในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Smart Device

(๓) ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ให้รองรับการเข้ารหัส (Encryption) อย่างน้อย Secure Sockets Layer (SSL) (HTTPS) เป็นต้น

(๔) ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ด้วยการวางระบบโครงสร้างของระบบงาน ให้เป็นรูปแบบ MVC (Model-View-Controller) โดยใช้ PHP Framework เช่น CodeIgniter Framework หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องมีความยืดหยุ่นสามารถพัฒนาโมดูลและฟังก์ชันต่าง ๆ เพิ่มเติมได้ในอนาคต

(๕) การใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูล ต้องดำเนินการตามที่ สวพส. กำหนด คือ Microsoft SQL Server หรือ MySQL หรือระบบการจัดการฐานข้อมูล อื่น ๆ ที่เหมาะสม

(๖) การเข้าสู่ระบบงาน (Login) สำหรับบุคลากร สวพส. ต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานจาก Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory หรือ Web Service

(๗) เมื่อมีการบันทึก แก้ไข หรือ ลบข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบงาน ต้องมีสถานะแจ้งเตือนพร้อมคำอธิบาย

(๘) ในการแสดงผลข้อมูลที่เป็นตารางและแผนภูมิ ต้องสามารถส่งออกข้อมูลจากตารางในรูปแบบไฟล์ Excel และจากแผนภูมิในรูปแบบไฟล์รูปภาพได้

(๙) มีเอกสารประกอบการออกแบบระบบและออกแบบฐานข้อมูลของระบบ เช่น Workflow Diagrams, Data Flow Diagram, ER-Diagram, Data Dictionary รวมทั้งคู่มือประกอบการใช้งานตามสิทธิ์การใช้งาน

(๑๐) ดำเนินการติดตั้งเครื่องมือบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Cookie Consent Management) ตามที่ สวพส. กำหนด

(๑๑) ในส่วนท้ายของเว็บไซต์ (ทุกหน้า) ให้มีการเชื่อมโยงเรื่อง “นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)” ไปยังเว็บไซต์หลักของ สวพส.

(๑๒) ในการพัฒนาระบบงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑.๒ หลักสูตรการเรียนรู้ (Front-end)

(๑) การสมัครสมาชิก

(๑) ออกแบบหน้าจอสมัครสมาชิก ที่ใช้งานง่ายและรองรับทุกอุปกรณ์ (Responsive Design) และในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

(๒) มีการยืนยันตัวตน (Identity Verification) เพื่อป้องกันการลงทะเบียนที่ไม่ถูกต้องหรือป้องกันการลงทะเบียนซ้ำ

(๓) การเก็บข้อมูลผู้ใช้งานในระหว่างการสมัครสมาชิก

- คำนำหน้า
- ชื่อ-นามสกุล
- อีเมล
- รหัสผ่าน (ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร ต้องมีตัวอักษร

พิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์)

- ข้อมูล Social Media
- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อหน่วยงาน

(๔) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- ตรวจสอบรูปแบบอีเมล
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของชื่อผู้ใช้
- ตรวจสอบความปลอดภัยของรหัสผ่าน

(๕) มีระบบการยืนยันตัวตน

(๖) การสมัครสมาชิกแบบ Single Sign-On (SSO)

- เชื่อมต่อกับระบบ SSO ของ สวพส. หรือ บัญชีผู้ใช้งานจาก

Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory หรือ Web Service

(๒) ออกแบบการแสดงผล “หลักสูตรการเรียนรู้” โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้

(๑) ชื่อหลักสูตร

(๒) รหัสหลักสูตร

(๓) หมวดหมู่หลักสูตร

(๔) เนื้อหาหลักสูตร

(๕) สื่อมัลติมีเดียหลักสูตร

(๖) เป้าหมายการเรียนรู้

(๗) วิทยากร

(๘) ประเด็นการเรียนรู้

- (๙) กลุ่มเป้าหมาย
- (๑๐) วิธีการประเมินผล
- (๑๑) จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้
- (๑๒) วันที่เปิดให้ลงทะเบียน (ช่วงเวลา เริ่ม-สิ้นสุด)
- (๑๓) เงื่อนไขการลงทะเบียน
- (๑๔) วันที่เข้าเรียนได้ (ช่วงเวลา เริ่ม-สิ้นสุด)
- (๑๕) จำนวนการลงทะเบียนของหลักสูตรนี้
- (๑๖) จำนวนการเข้าชมของหลักสูตรนี้
- (๑๗) คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)
- (๑๘) สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่ (แสดงเมื่อได้เข้าเรียนแล้ว)
- (๓) ออกแบบการแสดงผล “หมวดหมู่ของหลักสูตรการเรียนรู้” โดยมีหมวดหมู่ เช่น
 - (๑) การส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่สูง
 - (๒) เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการพัฒนาพื้นที่สูง
 - (๓) ภูมิศาสตร์และอุตุนิยมวิทยานพื้นที่สูง
- (๔) การเข้าเรียนหลักสูตรการเรียนรู้
 - (๑) ผู้สนใจสามารถลงทะเบียนหลักสูตรได้เอง
 - (๒) มีการจับเวลาเข้าเรียนและมีการแสดงเวลาเรียนสะสม
 - (๓) การออกจากห้องเรียน จะต้องมีการแจ้งเตือนก่อนออกจากห้องและมีการบันทึกเวลาเรียนสะสม
- (๕) การทดสอบและการประเมินผล
 - (๑) มีแบบทดสอบ Pre-test ของแต่ละหลักสูตรเรียนรู้
 - (๒) มีแบบทดสอบ Post-test ของแต่ละหลักสูตรเรียนรู้
 - (๓) มีแบบประเมินรายหลักสูตรเรียนรู้
 - (๔) มีระบบตรวจสอบคะแนนอัตโนมัติ (Auto-Grading)
 - (๕) มีระบบการทำแบบทดสอบซ้ำหรือจำกัดเวลาการทำแบบทดสอบ
- (๖) การมอบใบประกาศนียบัตรรายวิชา (Certification System)
 - (๑) สร้างและออกใบประกาศนียบัตรอัตโนมัติเมื่อเรียนจบหลักสูตรและผ่านเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นตามที่กำหนด โดยมีรายละเอียดในใบประกาศนียบัตรดังนี้
 - ชื่อหลักสูตรเรียนรู้
 - ผู้สำเร็จการศึกษา
 - วันที่สำเร็จการศึกษา
 - ชื่อหน่วยงานรับรอง
 - โลโก้หน่วยงาน
 - (๒) มีปุ่มสั่งพิมพ์ที่สามารถสั่งพิมพ์และบันทึกไฟล์เป็น PDF ได้
- (๗) ประวัติการเข้าเรียนหลักสูตรเรียนรู้ สามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้
 - (๑) ชื่อหลักสูตร
 - (๒) รหัสหลักสูตร
 - (๓) หมวดหมู่หลักสูตร

- (๔) ผลการเรียนรู้
- (๕) วันที่เข้าเรียน
- (๖) วันที่สำเร็จการศึกษา
- (๘) การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น
 - (๑) คำนำหน้า
 - (๒) ชื่อ-นามสกุล
 - (๓) อีเมล
 - (๔) รหัสผ่าน (ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร ต้องมีตัวอักษรพิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์)
 - (๕) ข้อมูล Social Media
 - (๖) เบอร์โทรศัพท์
 - (๗) ชื่อหน่วยงาน
- (๙) การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ส่งรหัสผ่านใหม่ไปอีเมลที่ได้สมัครสมาชิกไว้ สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านโดยให้กรอกข้อมูลยืนยัน เช่น
 - (๑) รหัสผ่านเดิม
 - (๒) รหัสผ่านใหม่
 - (๓) รหัสผ่านใหม่ (ยืนยัน)
- (๑๐) การเข้าสู่ระบบ
 - (๑) รองรับการเข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้หรืออีเมล และรหัสผ่าน ที่ได้สมัครสมาชิกไว้
 - (๒) รองรับการเข้าสู่ระบบด้วย Single Sign-On (SSO) หรือบัญชีผู้ใช้งานจาก Windows Server Operating System ผ่านเครื่องมือ Active Directory หรือ Web Service
 - (๓) รองรับการจดจำการเข้าสู่ระบบ (Remember Me)
 - (๔) มีการจำกัดจำนวนครั้งที่ผู้ใช้งานสามารถใส่รหัสผ่านผิดพลาดได้ติดต่อกันก่อนที่จะมีการระงับการเข้าถึงชั่วคราว โดยค่าเริ่มต้นคือไม่เกิน ๕ ครั้ง
 - (๕) เมื่อมีการใส่รหัสผ่านผิดพลาดเกินกว่า ๕ ครั้ง ระบบจะต้องระงับบัญชีของผู้ใช้งานเป็นเวลา ๑๕ นาที ซึ่งในระหว่างนี้ผู้ใช้งานจะไม่สามารถทำการ Login เข้าสู่ระบบได้
 - (๖) ระบบต้องแจ้งเตือนผู้ใช้งานทุกครั้งเมื่อใส่รหัสผ่านผิด โดยแจ้งจำนวนครั้งที่เหลือก่อนที่จะเกิดการระงับการเข้าถึงชั่วคราว เช่น "คุณใส่รหัสผ่านผิดครั้งที่ ๓ จาก ๕ ครั้งที่ยินยอม หากใส่ผิดครบ ๕ ครั้ง บัญชีจะถูกระงับการเข้าถึงชั่วคราว"
- (๑๑) การลืมหรหัสผ่าน
 - (๑) มีแบบฟอร์มสำหรับผู้ใช้งานในการกรอกอีเมลเพื่อลืมหรหัสผ่าน
 - (๒) แบบฟอร์มสำหรับกำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยกำหนดเงื่อนไข เช่น
 - ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร
 - ต้องมีตัวอักษรพิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์
 - (๓) มีการส่งลิงก์รีเซตรหัสผ่านผ่านอีเมล ที่ได้สมัครสมาชิกไว้ ลิงก์รีเซตรหัสผ่านต้องมีการหมดอายุ เช่น ต้องรีเซตรหัสผ่านภายใน ๒๔ ชั่วโมง
 - (๔) มีการส่งอีเมลแจ้งเตือนผู้ใช้งานว่ามีการเปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ

(๕) มีการแจ้งเตือนหากพบการรีเซ็ตรหัสผ่านโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๑๒) ออกแบบการแสดงผล “คลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้” โดยสามารถแสดงข้อมูลได้ดังนี้

(๑) ชื่อคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้

(๒) สื่อมัลติมีเดีย

(๓) จำนวนการเข้าชมของคลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้

(๔) คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)

(๑๓) การค้นหาและการแสดงผลการค้นหา

(๑) ออกแบบการแสดงผลค้นหาในรูปแบบ Grid View หรือ List View พร้อม

ข้อมูลสำคัญ เช่น

- ชื่อหลักสูตร
- รหัสหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- วิทยาการ
- ชื่อคลิปสั้น
- คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)

(๒) ช่องค้นหา มีการค้นหาแบบอัตโนมัติ (Autocomplete)

(๓) การค้นหาด้วยคำสำคัญ (Keyword Search) เช่น

- ชื่อหลักสูตร
- รหัสหลักสูตร
- หมวดหมู่หลักสูตร
- วิทยาการ
- ชื่อคลิปสั้น
- คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)

๑๑.๓ การจัดการข้อมูลหลักสูตรการเรียนรู้ (Back-end)

(๑) การจัดการข้อมูลหลักสูตรสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ซ่อน หลักสูตรที่อยู่ในระบบได้ โดยมีรายละเอียดข้อมูลในหลักสูตรดังนี้

(๑) ชื่อหลักสูตร

(๒) รหัสหลักสูตร

(๓) หมวดหมู่หลักสูตร

(๔) เนื้อหาหลักสูตร

(๕) สื่อมัลติมีเดียหลักสูตร

(๖) เป้าหมายการเรียนรู้

(๗) วิทยาการ

(๘) ประเด็นการเรียนรู้

(๙) กลุ่มเป้าหมาย

(๑๐) วิธีการประเมินผล

(๑๑) จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้

(๑๒) วันที่เปิดให้ลงทะเบียน (ช่วงเวลา เริ่ม-สิ้นสุด)

(๑๓) เงื่อนไขการลงทะเบียน

(๑๔) คำค้นหาที่เกี่ยวข้อง (Tags)

(๑๕) สถานะการเผยแพร่ของหลักสูตร เช่น เผยแพร่ หรือ ยกเลิก

(๑๖) สถานะของหลักสูตร เช่น หลักสูตรสำหรับบุคคลภายนอก และ หลักสูตร

สำหรับบุคคลภายใน

(๒) การอัปโหลดไฟล์สื่อมัลติมีเดีย ใน ๑ หลักสูตรสามารถอัปโหลดไฟล์สื่อมัลติมีเดีย ได้มากกว่า ๑ ไฟล์สื่อมัลติมีเดีย

(๓) การจัดการข้อมูลหมวดหมู่ของหลักสูตรสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ซ่อน หมวดหมู่หลักสูตรได้

(๔) การจัดการข้อมูลวิทยากรสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ซ่อน ได้

(๕) การจัดการข้อมูลแบบทดสอบและประเมินผล

(๑) สามารถสร้างและแก้ไขคำถามแบบทดสอบในหลักสูตรได้ทั้งแบบทดสอบ Pre-test และ Post-test ในแต่ละหลักสูตรเรียนรู้ได้

(๒) สามารถสุ่มคำถามหรือสุ่มคำตอบ

(๓) สามารถกำหนดคะแนนและการประเมินผล

(๔) สามารถสร้างและแก้ไขแบบประเมินรายหลักสูตรเรียนรู้

(๕) สามารถกำหนดการทำแบบทดสอบซ้ำหรือจำกัดเวลาการทำแบบทดสอบ

(๖) การแสดงผลการสมาชิก

(๑) ออกแบบการแสดงผลการสมาชิกพร้อมข้อมูลสำคัญ เช่น

- คำนำหน้า
- ชื่อ-นามสกุล
- อีเมล
- รหัสผ่าน (ต้องมีความยาวขั้นต่ำ ๘ ตัวอักษร ต้องมีตัวอักษร

พิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และสัญลักษณ์)

- ข้อมูล Social Media
- เบอร์โทรศัพท์
- ชื่อหน่วยงาน

(๒) มีช่องค้นหาสามารถค้นหารายการสมาชิกได้

(๓) สามารถส่งออกข้อมูลรายการสมาชิกในรูปแบบไฟล์ Excel ได้

(๗) ระบบจัดการคำค้นหา (Tags)

(๑) มีระบบจัดการคำค้นหา (Tags) โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ คำค้นหา (Tags) ได้

(๒) มีระบบค้นหาคำค้นหา (Tags) ภายในส่วนของผู้ดูแลระบบ

(๓) สร้างระบบสำหรับแท็กข้อมูลอัตโนมัติ (Auto-Tagging) โดยอ้างอิงจากคำค้นหา (Tags) ในฐานข้อมูลที่มี

(๔) ผู้ดูแลระบบสามารถดูสถิติคำค้นหา (Tags) ที่ถูกใช้ซ้ำและยอดเข้าชมจากคำค้นหา (Tags) นั้น ๆ ได้

๑๑.๔ สถิติการใช้งาน

- (๑) ออกแบบหน้ารายงาน (Dashboard) สำหรับแสดงข้อมูลสถิติในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น แผนภูมิ และตาราง และสามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้
- (๒) จำนวนผู้สมาชิกใหม่ รายเดือน และ รายปี
- (๓) จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เผยแพร่และไม่เผยแพร่
- (๔) จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนในแต่ละหลักสูตร
- (๕) จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้ทั้งหมด และ จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้จริงจากผู้ใช้งาน
- (๖) จำนวนผู้ใช้งานที่ทำแบบทดสอบผ่านและไม่ผ่าน
- (๗) จำนวนการเข้าชมของหลักสูตรหมด
- (๘) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด
- (๙) ระบบแสดงสถิติข้อมูลการเข้าชมเว็บไซต์เป็นแผนภูมิและตาราง โดยสามารถกำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดได้ในรูปแบบปฏิทิน ในส่วนของผู้ดูแลระบบและสามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้

๑๑.๕ การจัดการการเข้าถึงและสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- (๑) สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งาน (User Roles) เช่น ผู้ดูแลระบบ, ผู้จัดการหลักสูตร, โดยแต่ละบทบาทมีสิทธิ์ในการเข้าถึงฟังก์ชันต่าง ๆ แตกต่างกัน
- (๒) มีการบันทึกประวัติการเข้าถึงและการใช้งานของผู้ดูแลระบบ, ผู้จัดการหลักสูตร

๑๑.๖ การฝึกอบรม และการจัดทำเอกสารคู่มือ

- (๑) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ
- (๒) จัดทำคู่มือสำหรับผู้จัดการหลักสูตร
- (๓) จัดทำคู่มือสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป
- (๔) จัดฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ ผู้จัดการหลักสูตร อย่างน้อย ๕ คน จำนวน ๑ ครั้งและจัดฝึกอบรมผู้ใช้งานทั่วไปอย่างน้อย ๕-๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทั้งหมดในรูปแบบ onsite
- (๕) จัดทำสื่อนำเสนอภาพรวมของระบบทั้งหมด จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที

๑๑.๗ สิทธิ์ในการใช้โปรแกรม Canva ในระดับ Canva Teams จำนวน ๑ สิทธิ์เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๑๑.๘ การพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

- (๑) จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมและมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้
 - (๑) เนื้อหาสามารถจัดทำเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที/หลักสูตร
 - (๒) เนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเรื่อง ประกอบด้วย
 - ชื่อหลักสูตร
 - รหัสหลักสูตร
 - หมวดหมู่หลักสูตร
 - เนื้อหาหลักสูตร
 - สื่อมัลติมีเดียหลักสูตร
 - เป้าหมายการเรียนรู้

- วิทยาการ
- ประเด็นการเรียนรู้
- กลุ่มเป้าหมาย

(๒) เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่มีลักษณะสื่อของประสมประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ข้อความ (Text) ภาพ (Graphic) เสียงประกอบ (Sound) วิดีโอ (Video) โดยที่สื่อบทเรียนออนไลน์แต่ละบทอย่างน้อยต้องมีส่วนประกอบของรูปแบบสื่ออย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) บทเรียนออนไลน์มีความยืดหยุ่นตามขนาดหน้าจอ (Responsive Theme)

(๔) บทเรียนออนไลน์รองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone, Tablet เป็นต้น และรองรับการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนในรูปแบบหน้าจอสัมผัส โดยใช้เทคโนโลยีมัลติทัช (Multi-Touch) ทำให้ผู้เรียนสามารถใช้นิ้วในการแตะ เลื่อนหน้าจอตามการออกแบบของบทเรียน

๑๑.๙ คุณสมบัติของบุคลากรในโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่รับผิดชอบในโครงการที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความชำนาญเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ โดยเสนอรายละเอียดประวัติการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรในโครงการและผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	คุณสมบัติ
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application
๒	ผู้ประสานงานโครงการ	๑	มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑	มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer –

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	คุณสมบัติ
				Web Programming, DBMS Software
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ	๑	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Front-end Developer, Interactive Web Designs, UX-UI, JavaScript, HTML
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้	๑	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล

๑๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๒๔๐ วัน

๑๓. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงาน ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ : ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) ดังนี้

๑๓.๑.๑ แผนการดำเนินโครงการ

๑๓.๑.๒ แผนการฝึกอบรม ติดตั้งและทดสอบระบบ

๑๓.๑.๓ แผนผังขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram) ของภาพรวมทั้งหมดและระบบย่อย

๑๓.๑.๔ รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและขอบเขตการรวบรวมข้อมูล (Software Requirement Specification: SRS)

๑๓.๒ งวดที่ ๒ : ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) ดังนี้

๑๓.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

๑๓.๒.๒ ผลการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๑) ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒ หลักสูตรการเรียนรู้ (Front-end)

- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑ การสมัครสมาชิก
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๒ ออกแบบการแสดงผล “หลักสูตรการเรียนรู้”
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๓ ออกแบบการแสดงผล “หมวดหมู่ของหลักสูตรการเรียนรู้”
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๔ การเข้าเรียนหลักสูตรการเรียนรู้
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๕ การทดสอบและการประเมินผล
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๖ การมอบใบประกาศนียบัตรรายวิชา
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๗ ประวัติการเข้าเรียนหลักสูตรการเรียนรู้
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๘ การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๐ การเข้าสู่ระบบ
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๑ การลี้มรหัสผ่าน
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๒ ออกแบบการแสดงผล “คลิปสั้นเพื่อการเรียนรู้”
- ขอบเขตงานข้อ ๑๑.๒.๑๓ การค้นหาและการแสดงผลการค้นหาหลักสูตร

๑๓.๓ งวดสุดท้าย : ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบดิจิทัล (Soft file) ดังนี้

๑๓.๓.๑ ส่งมอบเอกสาร (User Acceptance Test : UAT) ที่ผ่านการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นระบบที่พร้อมใช้งาน ซึ่งมีส่วนประกอบอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขั้นตอนการทำงานของระบบ

(๒) หน้าจอสำหรับผู้ใช้งาน

(๓) หน้าจอสำหรับผู้จัดการ ผู้ดูแลระบบ

๑๓.๓.๒ ส่งมอบเอกสาร Workflow Diagrams

๑๓.๓.๓ ส่งมอบเอกสารพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๑๓.๓.๔ ส่งมอบเอกสารโครงสร้างและความสัมพันธ์ของข้อมูล (ER Diagram)

๑๓.๓.๕ ส่งมอบคู่มือการใช้งาน และ จัดฝึกอบรม

- สำหรับผู้ดูแลระบบ
- สำหรับผู้จัดการหลักสูตร
- สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

๑๓.๓.๖ ส่งมอบสื่อนำเสนอ

- จัดทำสื่อนำเสนอภาพรวมของระบบทั้งหมด

- ๑๓.๓.๗ ส่งมอบระบบที่พร้อมใช้งาน (Production) ที่ผ่านการทดสอบระบบเรียบร้อยแล้ว
- ๑๓.๓.๘ รายงานฉบับสมบูรณ์ของระบบทั้งหมด

๑๔. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามจำนวน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งงวดชำระออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานที่ ๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

งวดสุดท้าย ชำระเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงิน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงวดงานสุดท้ายครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้แล้ว

๑๕. เงื่อนไขการปรับ

๑๕.๑ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สวพส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๕.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละงวด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่า จะสามารถส่งมอบงานได้ตามที่กำหนดโดยเศษของวันจะถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

๑๕.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตื่อยเสมอตลอดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง

๑๖. การรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องและดำเนินการแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นกับโครงการตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

๑๖.๑ เมื่อเกิดเหตุขัดข้อง ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งเหตุได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยช่องทางดังต่อไปนี้

๑๖.๑.๑ ติดต่อผ่าน E-Mail

๑๖.๑.๒ ติดต่อผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องสามารถให้บริการแก่ สวพส. ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (Service Level Agreement : SLA) ในกรณีที่มีข้อผิดพลาดอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ (Bug/Defect/Error Report) หลังจากรับแจ้งเหตุแล้วผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงระบบ โดยการตอบกลับ และการแก้ไข ปัญหา ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ให้เป็นไปตามตารางดังนี้

ความรุนแรง (Severity)	ตอบรับ (Respond)	แก้ไข (Resolve)
Critical: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานทั้งหมด ซึ่งผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานระบบได้	๒ ชั่วโมง	๔ ชั่วโมง
High: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานหลักของระบบย่อยใดระบบหนึ่ง ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้	๔ ชั่วโมง	๒ วัน
Medium: ระบบมีปัญหากระทบต่อฟังก์ชันการทำงานบางส่วน แต่ผู้ใช้อย่างยังสามารถใช้งานระบบได้ปกติ	๑ วัน	๗ วัน
Low: ปัญหาไม่ได้มีผลกระทบต่องานฟังก์ชันการทำงาน แต่กระทบต่อหน้าจอ/ส่วนติดต่อผู้ใช้ และผู้ใช้อย่างยังใช้งาน ระบบได้ปกติ	๓ วัน	๑๐ วัน

๑๖.๓ กรณีมีการแก้ไขข้อบกพร่องใด ๆ หรือการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น หรือปลอดภัยขึ้น ตามที่ได้มีการเผยแพร่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงระบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับ สวพส. ในการดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพของระบบ ตามมาตรฐานต่าง ๆ ที่ สวพส. กำหนด ในกรณีที่การตรวจประเมินพบข้อบกพร่อง หรือสิ่งผิดปกติ ที่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานของระบบ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๘. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

“ผู้รับจ้าง” จะต้องทำงานโดยสร้างสรรค์งานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างด้วยความคิดและความสามารถของผู้รับจ้างเองและต้องไม่ทำการคัดลอกหรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูลเอกสารและงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้ตกเป็นของ “ผู้ว่าจ้าง” และบรรดาข้อมูลเอกสาร ตลอดจนงานที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นนี้ให้ถือเป็นความลับและตก เป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ “ผู้ว่าจ้าง” แต่เพียงผู้เดียวโดยห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” นำไปเผยแพร่หรือพัฒนา ต่อกับบุคคลอื่นที่มีใช้ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับการอนุญาตเด็ดขาด

กรณีที่ “ผู้รับจ้าง” มีความจำเป็นต้องการนำข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมด (ผลงานที่เกิดจากการว่าจ้าง) ที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้น ไปดำเนินการพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อทำการขายสินค้าอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องทำความเข้าใจตกลงกันกับ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการทำเป็น หนังสือเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

“ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ “ผู้รับจ้าง” ได้จัดทำขึ้นให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อสิ้นสุดสัญญา โดยผู้รับจ้างอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสารและงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น ตามสัญญานี้ไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

ข้อมูล เอกสาร รูปภาพ วิดีโอ หรือสื่อใด ๆ ที่ได้จากผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่รับจ้างนำมาใช้ประกอบการดำเนินงาน “ผู้รับจ้าง” ต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ห้ามมิให้เผยแพร่โดยมิได้อนุญาตจาก “ผู้ว่าจ้าง” เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งคืนผู้ว่าจ้างเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

“ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลอื่น อันเกิดจากการที่ ผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือลูกจ้างของ “ผู้รับจ้าง” นำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ตลอดจนรับผิดชอบในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ ทั้งนี้ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ หรือสิทธิอื่นใด “ผู้รับจ้าง” ต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้ การกล่าวอ้างหรือ การเรียกร้องดังกล่าวจะจบสิ้นไปโดยเร็ว หาก “ผู้รับจ้าง” มีอำนาจทำได้และ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอกอื่น เนื่องจากผลแห่งการละเมิดสิทธิดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายค่าปรับและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน “ผู้ว่าจ้าง” ทั้งนี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับการกล่าวอ้าง หรือการใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๙. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ที่ผู้รับจ้างได้รับจากผู้จ้าง ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่ ผู้จ้างได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้อย่างเป็นความลับ และ/หรือ ความลับทางการค้าของผู้จ้าง และผู้รับจ้างต้องห้ามมาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับให้หมดขีด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญาจ้าง

๒๐. ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในโครงการฯ นี้ ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล (“การประมวลผลข้อมูล”) แทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อกำหนดใน “ข้อตกลงประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” ที่แนบท้ายสัญญา

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ สวพส. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

๒๑.๒ สวพส. สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น

๒๑.๓ ผู้เสนอราคา ซึ่ง สวพส. ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร สวพส. สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้เสนอราคานั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๒๑.๔ สวพส. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๒๑.๕ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ ของมูลค่าสัญญา

๒๑.๖ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สวพส. แล้ว

๒๑.๗ ข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับจาก สวพส. หรือลูกค้าของ สวพส. รวมทั้งผลงานที่ส่งมอบ ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๒๑.๘ สวพส. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง (TOR) ข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เว้นแต่การที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากเหตุสุดวิสัย ความผิดของ สวพส. หรือมิได้เกิดจากความผิดของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด

๒๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๒๓. สถานที่ ข้อมูลการติดต่อเพื่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม

- ศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์และแผน สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
 - E-mail: saraban@hrdi.mail.go.th
 - Website: <https://www.hrdi.or.th>
- ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ในวันเวลาทำการงานราชการเท่านั้น:
- สำนักงาน: ๐๕๓-๓๒๘๔๔๖-๘
 - โทรสาร: ๐๕๓-๓๒๘๔๔๔, ๐๕๓-๓๒๘๒๒๙
 - มือถือ: ๐๙๑-๘๕๓๐๐๐๔

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ ๘๐)
งานจ้างพัฒนาระบบการเรียนรู้พื้นที่สูงด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีดิจิทัล

- ๑) ด้านประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับโครงการ และความรู้ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๒๐) (๑๐๐ คะแนน) โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อทีมผู้ปฏิบัติงานและเอกสารบ่งชี้คุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ผู้จัดการโครงการ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานด้านบริหารจัดการโครงการ พัฒนา Web Application และแสดงแผนกลยุทธ์ในการบริหารจัดการงานในโครงการ โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒) ผู้ประสานงานโครงการ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงแนวคิด ผังการทำงาน การประสานงาน การเป็นทีม โดยใช้หลักการของการสื่อสารระหว่างบุคคล โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านบริหารจัดการโครงการในการพัฒนาระบบงานด้วย Web Application	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านงานพัฒนาระบบสารสนเทศ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer – Web Programming, DBMS Software	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer – Web Programming, DBMS Software โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Back-end Developer – Web Programming, DBMS Software	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Front-end Developer, Interactive Web Designs, UX-UI, JavaScript, HTML	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ Front-end Developer / Interactive Web Designs, UX-UI , JavaScript, HTML, CSS และแสดงแนวความคิดการปรับปรุงส่วนของ UX-UI ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านการพัฒนาระบบ Front-end Developer, Interactive Web Designs, UX-UI, JavaScript, HTML	๑๖		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้			
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีหรือมากกว่า ทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล	๒๐	- แสดงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท/เอก และแสดงผลงานทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้อุดมคติจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือสูงกว่า (การสื่อสาร/ศึกษาศาสตร์/สาขาการจัดการความรู้/สาขาที่เกี่ยวข้อง) - มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีหรือน้อยกว่า ทางด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และสื่อองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัล	๑๖		

- ๒) ด้านความสามารถด้านเทคนิค และคุณสมบัติตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบงานทั้งหมด (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอหลักการ แนวความคิด เทคนิคทางการพัฒนาและติดตั้งระบบ ที่ตรงกับความต้องการของงานจ้าง (๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) แนวคิดและรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และแผนการดำเนินงานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow - มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งและการทดสอบระบบงานในแต่ละขั้นตอน - มีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ	๕๐	- เอกสารมีการแสดงรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการ พัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow และรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน และมีรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งและการทดสอบระบบงานในแต่ละขั้นตอน และมีการเสนอแนวทางการวิเคราะห์ปัญหา และการแก้ไขปัญหาระหว่างการดำเนินงานที่มีเหตุผลเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นในความสำเร็จของโครงการ เอกสารที่มีการแสดงนั้นต้องสอดคล้องกับขอบเขตของงาน โดยจัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow - มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน - มีรายละเอียดขั้นตอนการติดตั้งและการทดสอบระบบงานในแต่ละขั้นตอน	๒๕		
- มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน อาทิ Workflow - มีรายละเอียดแผนปฏิบัติการดำเนินงานทางเทคนิคแต่ละขั้นตอน	๑๕		
- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒) การนำเสนอตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)			
- มีการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design พร้อมอธิบาย และมีจำนวนตัวอย่างหน้าจอตั้งแต่ ๑๐ หน้าขึ้นไป - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการออกแบบระบบงานตามหลักของ UX (User Experience) และ UI (User Interface)	๕๐	- มีตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design - ในเอกสารมีเนื้อหาการนำเทคนิคของวิธีการออกแบบระบบงานตามหลักของ UX (User Experience) และ UI (User Interface) มาใช้กับระบบงานอย่างไร - จัดทำเอกสารเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (Soft file) นามสกุล PDF	- คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด ชัดเจนที่สุด โดดเด่นที่สุด - เรียงลำดับลงมา - จัดเรียงลำดับเนื้อหาให้เหมาะสม พร้อมทำสารบัญ (Bookmark) ในแต่ละ PDF file - คณะกรรมการจะพิจารณาโดยการใช้ดุลยพินิจจากการอธิบายแนวคิดของผู้เสนอราคาให้เห็นได้อย่างชัดเจน งานจะสำเร็จได้จริง และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- มีการนำเสนอตัวอย่างหน้าจอที่จะใช้ในการพัฒนาระบบ (Mock-up Design) ตามแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะ High Level Design พร้อมอธิบาย และมีจำนวนตัวอย่างหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า - มีรายละเอียดทางเทคนิคของวิธีการออกแบบระบบงานตามหลักของ UX (User Experience) และ UI (User Interface)	๒๕		
- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล	๐		

- ๓) ด้านแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน (๑๐๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ด้านแผนการดำเนินงาน (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมด และแจกแจงรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน โดยสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานตาม ขอบเขตงาน (๑๐๐ คะแนน)	
๑๐๐ คะแนน	- นำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt Chart โดยละเอียดครบทุกเกณฑ์และ ข้อย่อยของขอบเขตของงานเห็นได้อย่างชัดเจน มีแผนการส่งมอบงานที่ตรงตาม กำหนดการส่งมอบงาน การสนับสนุนและการฝึกอบรม และการจัดทำเอกสารคู่มือ รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจน และครบถ้วน
๕๐ คะแนน	- นำเสนอแผนการดำเนินงานแบบภาพรวมของขอบเขตของงาน มีแผนการส่งมอบ งานที่ตรงตามกำหนดการส่งมอบงาน การสนับสนุนและการฝึกอบรม และการจัดทำ เอกสารคู่มือ รวมถึงมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของงานได้อย่าง เหมาะสม
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล

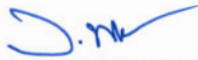
- ๔) ด้านการบริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอเสนอเงื่อนไขการรับประกันความชำรุด บกพร่องของผลงาน และการบริการหลังการขาย (๑๐๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
ด้านการบริการหลังการขาย (น้ำหนักร้อยละ ๕) โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอเงื่อนไขการรับประกัน และการบริการหลังการขาย (๑๐๐ คะแนน)	
๑๐๐ คะแนน	- เสนอแผนการและวิธีการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดของงานข้อ ๑๖ มีระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของ ผลงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
๕๐ คะแนน	- เสนอแผนการและวิธีการรับประกันผลงานและการบำรุงรักษา ซึ่งเป็นไปตาม ข้อกำหนดของงานข้อ ๑๖ ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องของผลงาน น้อยกว่า ๑ ปี
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล

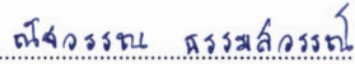
ลงนามผู้กำหนดขอบเขตของงาน



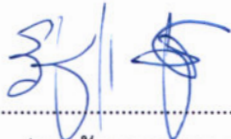
(นางอาณตา นีรไตรยกุล)
ประธานกรรมการ



(นายวิชญพงศ์ พงษ์เขียว)
กรรมการ



(นางสาวณัฐวรรณ ธรรมสุวรรณ์)
กรรมการ



(นายรัตนบุตร รัชบุตร)
กรรมการ



(นางสาวชลนิตา พรหมเผือก)
กรรมการ