



ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินภารกิจของ สวพส.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
๑. ที่มาหรือความเป็นมา	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา	๒
๔. เป้าหมายของโครงการ	๓
๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๓
๗. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	๓
๘. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา	๔
๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน	๕
๑๐. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ	๕
๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	๗
๑๒. การจัดทำข้อเสนอ	๗
๑๓. เงินประกันผลงาน	๘
๑๔. การยื่นข้อเสนอ	๘
๑๕. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๘
๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร	๘
๑๗. หลักเกณฑ์ของการเสนอรับราคาและข้อเสนอ	๘
๑๘. บุคลากรที่ต้องการ	๘
๑๙. วงเงินในการจัดหา	๑๐
๒๐. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑๐

ข้อกำหนดโครงการ (Terms of Reference)
โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินงานภารกิจของ สวพส.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สวพส.” มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินงานภารกิจของ สวพส.

๑. ที่มาหรือความเป็นมา

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือ สวพส. เป็นองค์การมหาชนในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๘ และพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐ มีวัตถุประสงค์การจัดตั้งเพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง การพัฒนาและเสริมสร้างนักวิจัย การให้บริการด้านการให้คำปรึกษา การถ่ายทอดเทคโนโลยีและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การแลกเปลี่ยนผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ และการสนับสนุนงานโครงการหลวง เพื่อเป็นการขยายผลงานโครงการหลวงให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวางในการปฏิบัติงานบนพื้นที่สูงที่ห่างไกลและทุรกันดาร รวมถึงจัดแสดงนิทรรศการด้านการเกษตร ด้านความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านอื่น ๆ ดำเนินการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวและพักผ่อนด้านเกษตรและวัฒนธรรม เป็นศูนย์เรียนรู้ทางการเกษตรและการอนุรักษ์พันธุ์พืช อันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยการจัดตั้งองค์กรในรูปแบบองค์การมหาชนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าวซึ่งจะทำให้มีการบริหารจัดการที่กว้างขวาง มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน และมีการประสานความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒ บัญญัติว่า “เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด” ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน มีมติเห็นชอบในหลักการให้องค์การมหาชนทั้ง ๓ ประเภท ได้แก่ องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ รวมถึงมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐซึ่งมีฐานะเป็นองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุก ๓ ปี และเห็นชอบให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนกำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงดำเนินการจัดทำแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) องค์ประกอบที่ ๒

ผลการปฏิบัติงาน (Performance) องค์ประกอบที่ ๓ กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) และองค์ประกอบที่ ๔ ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) โดยคาดหวังให้องค์การมหาชนมีแผนปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง มีผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความคุ้มค่าต้องงบประมาณค่าใช้จ่าย เป็นหน่วยงานที่เป็นกลไกสำคัญในระบบนิเวศของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และมีความคล่องแคล่ว ฉับไว ในการปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนระหว่าง สวพส. กับสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินการกิจของ สวพส. ในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) ตามกรอบการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ที่ครอบคลุมทั้ง ๔ องค์ประกอบ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผลการดำเนินงานจากสถาบันการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ สวพส. มีข้อมูลผลสัมฤทธิ์เพื่อประกอบการกำหนดกลยุทธ์ในการยกระดับการดำเนินงานให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและอนาคต เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินการกิจของ สวพส. ในระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สวพส. ในระยะต่อไป

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ เป็นที่ปรึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๗.๑.๑ ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เป้าหมายของโครงการ

ผลการประเมินของโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินการกิจของ สวพส. สะท้อนถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงงานของ สวพส. ในระยะต่อไป

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สวพส. รับทราบระดับการประเมินของผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ทั้ง ๔ องค์ประกอบ

๕.๒ สวพส. มีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปประกอบการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานในระยะต่อไป เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๓ สวพส. สามารถสื่อสารความสำเร็จของการบรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้งและความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๖. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖.๑ ผลผลิต (Output)

รายงานผลการประเมินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินการกิจของ สวพส. (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘)

๖.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

สวพส. มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจของ สวพส. ที่ตอบสนองตามเจตนารมณ์ของวัตถุประสงค์การจัดตั้ง

๗. การวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

รายงานผลการประเมินโครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าการดำเนินการกิจของ สวพส. (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

สวพส. มีระดับผลการประเมินตามแนวทางการพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ในระดับสูง หรือผ่านการประเมินทุกองค์ประกอบ และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานประจำปีอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะถึงรอบถัดไปของการประเมินความคุ้มค่า ขององค์การมหาชน

๘. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๘.๑ ขอบเขตเนื้อหา

- ๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) องค์ประกอบที่ ๓ กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) และองค์ประกอบที่ ๔ ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility)
- ๒) การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สวพส. ในระยะต่อไป

๘.๒ ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลการดำเนินงานของ สวพส. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๖๘
- ๒) ออกแบบหรือคัดเลือกวิธีการและเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบมีส่วนร่วม
- ๓) ประเมินผลตัวชี้วัดผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินงานที่ปรากฏในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Results chain) ของ สวพส.
- ๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ในเชิงความคุ้มค่าตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ทั้ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) องค์ประกอบที่ ๓ กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) และองค์ประกอบที่ ๔ ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility)
- ๕) จัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการดำเนินงานของ สวพส. ในอนาคต ที่เป็นการยกระดับการพัฒนาองค์การมหาชน

๘.๓ วิธีการศึกษา

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลการดำเนินงานของ สวพส. ในระยะที่ผ่านมา โดย
 - ทบทวนแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เช่น CPER Model ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด การประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า ความสามารถในการปรับตัวขององค์กรสมัยใหม่ เป็นต้น
 - ศึกษาบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนระหว่าง สวพส. กับสำนักงาน ก.พ.ร.
 - ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผลการดำเนินงานระยะที่ผ่านมาของ สวพส.
- ๒) ออกแบบหรือคัดเลือกวิธีการและเครื่องมือเพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบมีส่วนร่วม โดย

- ออกแบบหรือคัดเลือกวิธีการและเครื่องมือสำหรับการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลกระทบที่ปรากฏในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Results chain) ของ สวพส.
 - ออกแบบหรือคัดเลือกเครื่องมือในการประเมินความคุ้มค่าตาม CPER Model
- ๓) ดำเนินการประเมินผลตัวชี้วัดผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลกระทบจากการดำเนินงานที่ปรากฏในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Results chain) ของ สวพส. ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘)
- ๔) ดำเนินการประเมินความคุ้มค่าตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน (CPER Model) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ทั้ง ๔ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์จัดตั้ง (Coherence) องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน (Performance) องค์ประกอบที่ ๓ กลไกสำคัญในระบบนิเวศ (Ecosystem) และ องค์ประกอบที่ ๔ ความสามารถในการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต (Resilience & Agility) ของ สวพส. ในระยะ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๘)
- ๕) จัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการดำเนินงานที่เป็นการยกระดับการพัฒนาองค์การมหาชน ของ สวพส.
- ๖) นำเสนอความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ก่อนเสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)
- ๗) สรุปผลและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

๙. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดำเนินงาน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	เดือนที่									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑. ลงนามสัญญาและเสนอแผนการดำเนินงาน	x									
๒. เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report)		x								
๓. เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)				x						
๔. เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)								x		
๕. เสนอรายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์										x

๑๐. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๑๐.๑ ลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๒ เสนอรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ความเป็นมาและความสำคัญ (๒) วัตถุประสงค์ (๓) เป้าหมายของโครงการ (๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (๕) แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

(๖) การศึกษาข้อมูลผลการดำเนินงานของ สวพส. (๖) วิจัยโดยละเอียดพร้อมเอกสารอ้างอิง (๗) แผนการดำเนินงาน (๘) ระยะเวลา (๙) สถานที่ดำเนินการ (๑๐) งบประมาณในการดำเนินงาน พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๓ เสนอรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมจากรายงานการศึกษาเบื้องต้น ประกอบด้วย (๑) การออกแบบหรือคัดเลือกวิธีการและเครื่องมือสำหรับการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลกระทบที่ปรากฏในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Results chain) ของ สวพส. (๒) การออกแบบหรือคัดเลือกเครื่องมือในการประเมินความคุ้มค่าตาม CPER Model (๓) ปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๔ เสนอร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย และ (๑) ผลการประเมินตัวชี้วัดผลลัพธ์และตัวชี้วัดผลกระทบที่ปรากฏในห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (Results chain) ของ สวพส. (๒) ผลการประเมินความคุ้มค่าตาม CPER Model ทั้ง ๔ องค์ประกอบ (๓) ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการดำเนินงานของ สวพส. ในอนาคต ที่เป็นการยกระดับการพัฒนาองค์การมหาชนตาม CPER Model รวมทั้งจัดประชุมเสนอผลการประเมินต่อ สวพส. พร้อมทั้งดิจิทัลไฟล์ข้อมูลรายงานที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word

๑๐.๕ การเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) กำหนดส่งรายงานภายในระยะเวลา ๓๐๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องประกอบด้วย

- ๑) เอกสารรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้ปรับแก้ไขจาก Draft Final Report โดยยึดถือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจรับ จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม
- ๒) รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๕ เล่ม
- ๓) ดิจิทัลไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ที่บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ Adobe Acrobat

ระยะเวลาการจ่ายเงิน

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็นงวดๆ ดังนี้

- งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ รวมทั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๓๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๒๐ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๑๕ ของเงินจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับผลงานไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว

หมายเหตุ ในกรณีที่ปรึกษาผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างจนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา โดยค่าปรับดังกล่าวข้างต้น สวพส. จะหักจากเงินที่จะจ่ายค่าจ้างได้ทันที

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

โดยที่ สวพส. มีวัตถุประสงค์จะให้การจ้างที่ปรึกษาโครงการนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและเป็นประโยชน์ต่อ สวพส. มากที่สุด จึงกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอทั้งหมดของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตราที่ ๖๙ (๓) โดยใช้วิธีตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๗๐(๓)(ข) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๔ โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ สวพส. กำหนด เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่อง ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจจะไม่รับพิจารณา

๑๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา และเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษารายนั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อ สวพส. มากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้

๑๑.๓ ผลการพิจารณาที่ปรึกษา ให้ถือว่าการตัดสินใจของ สวพส. เป็นเด็ดขาด ผู้ใดจะนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเรียกร้องค่าเสียหายต่อ สวพส. ภายหลังมิได้

๑๒. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอยื่นต่อ สวพส. จำนวน ๓ ของ ประกอบด้วย (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (๒) ของข้อเสนอด้านราคา และ (๓) ของเอกสารหลักฐาน อย่างละ ๑ ชุด

๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษาและคณะทำงาน และบุคลากรที่สอดคล้องหรือเกื้อหนุนต่อภารกิจ โดยแสดงรายละเอียดชื่อและประวัติการทำงานของบุคลากร

(๒) เอกสารแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาและคณะทำงาน รวมไปถึงสำเนาสัญญาโครงการที่เคยดำเนินงานผ่านมาและหนังสือรับรองผลงานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันทำงานเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยมีผลงานการศึกษา “การประเมินผลกระทบ” หรือ “การประเมินความคุ้มค่า” หรือ “การประเมินผล” ของโครงการ และเป็นคู่สัญญาที่โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการ

บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานเอกชน ที่สถาบันเชื่อถือ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน

(๓) รายละเอียดที่มีความชัดเจนของกรอบแนวคิดการวิจัย วิธีการและกระบวนการสร้างเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ฯลฯ

(๔) กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ในการดำเนินการ (Time Schedule) ในลักษณะเป็นตารางเวลากับงานให้มีความสัมพันธ์กันเป็นช่วง ๆ ตามลำดับ ความสำคัญของงาน พร้อมคำอธิบายประกอบทุกงานตามหลักวิชาการ

(๕) กำหนดจำนวนบุคลากรและจัดทำรายละเอียดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากรในทีม วิจัยแต่ละคน เป็นจำนวน คน-วัน (Man-day) หรือ คน-เดือน (Man-Month)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจะเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงานที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้างได้

๒) ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนของบุคลากรแต่ละคน

๒) ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจ้าง ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าอุปกรณ์สำนักงาน ค่าธรรมเนียมสถาบันต้นสังกัด เป็นต้น

๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอราคาเดียว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ และที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๓) ของเอกสารหลักฐาน

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ องค์กร สถาบันการศึกษา หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑) ข้างต้นต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงสถานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน

(๔) หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการรับประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อย จ่าหน้าถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม วัน เวลา ที่กำหนด และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๕. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

ข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ของท่านที่ยื่นต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) จะถูกนำไปใช้และเปิดเผยต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการจ้าง เพื่อประโยชน์ในการจัดจ้างตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด ทั้งนี้ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้และเปิดเผยเป็นไปตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร

แบบสำรวจ ข้อมูล เอกสาร รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ที่คณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการให้กับ สวพส. จะตกเป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของ สวพส. โดยคณะที่ปรึกษาหรือคณะวิจัยจะต้องไม่ส่งมอบและไม่เผยแพร่แบบสอบถาม ข้อมูล เอกสาร รายงาน และผลการศึกษาวิเคราะห์ดังกล่าว ให้แก่ผู้ใดไปใช้ประโยชน์ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สวพส.

๑๗. หลักเกณฑ์ของการสนองรับราคาและข้อเสนอ

เมื่อ สวพส. รับข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว จะสนองรับราคาและข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น พร้อมแจ้งกำหนดนัดให้มาทำสัญญา

๑๘. บุคลากรที่ต้องการ

๑๘.๑ ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๑๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่มีประสบการณ์และผลการดำเนินงานด้านการสำรวจความคิดเห็นหรือการ

ประเมินผลโดยขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาสาขาการวิจัยและการประเมินผล (RE) และได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๘.๓ มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานด้านการศึกษาวิจัย โดยระบุนุฒิการศึกษา และประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/สังคมศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถิติประเมินผล วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/วิทยาศาสตร์/สถิติ/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๑ คน

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วยผู้ช่วยนักวิจัยและเลขานุการโครงการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จะต้องมิวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีใน สาขาเศรษฐศาสตร์/สถิติ/วิทยาศาสตร์/สังคมศาสตร์/รัฐศาสตร์/บริหารธุรกิจ/การวัดและประเมินผล และมีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๑๘.๔ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อดำเนินการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณโครงการ : ๙๐๐,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๒๐. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๓๒๘๔๔๖-๘



(นางสาวเกษราภร ศรีจันทร)

ประธานกรรมการ



(นางสาวนภาพร มณฑานพรัตน์)

กรรมการ



(นางสาวพรภัทรา ทิมหาญ)

กรรมการ